



Gestore dei servizi conferiti dai Comuni
di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese,
Faenza, Riolo Terme e Solarolo

MANUALE PER LA PRESENTAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLA LUDOTECA

1. Accedere al portale:

<https://vbg.provincia.ra.it/frontoffice/AreaRiservata/presenta-domanda-locale/B188/X2/2027>

Autenticarsi attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS



Effettuando l'accesso con le proprie credenziali si accede direttamente al form online.

Si ricorda che per ragioni di sicurezza il portale scollegherà automaticamente l'utente dopo 10 minuti di inattività e sarà necessario effettuare nuovamente il login.

I passaggi sono identificati da una barra di avanzamento in fondo ad ogni pagina



Al termine della compilazione verrà generato un pdf della domanda che sarà inviato.

Il sistema elaborerà la richiesta ed al termine rilascerà una ricevuta di avvenuta presentazione che si potrà stampare o salvare sul proprio computer o consultare direttamente sul portale nella sezione "documenti" dall'area "le mie domande presentate"

2. Scelta del Comune:

Nel menu a tendina si deve selezionare il Comune di Faenza e cliccare su “Vai avanti”.

Torna alla Home Scrivania virtuale -

Benvenuto

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line della domanda.

Il percorso per inviare la domanda on line è composto da una serie di step.
In fondo si trova la numerazione degli step da seguire e in blu viene evidenziato lo step che si sta compilando.
E' possibile sospendere la compilazione senza aver completato tutti gli step: in tal caso verranno comunque salvati i dati inseriti nelle schede compilate.
La compilazione potrà essere continuata cliccando sul menu "Scrivania Virtuale" (in alto a sinistra) e selezionando la voce "Istanze in sospeso".

ATTENZIONE: si fa presente che dopo 10 minuti di **inattività** la sessione si interrompe, per cui sarà necessario autenticarsi nuovamente

La procedura richiede l'esecuzione dei seguenti step:

1. Pagina di Benvenuto (pagina corrente)
2. Scelta del servizio
3. Inserimento/Modifica dei dati anagrafici
4. Compilazione delle schede che fanno parte della domanda
5. Inserimento Allegati
6. Riepilogo, Firma digitale se richiesta, ed Invio della domanda

Cliccare sul pulsante "Vai Avanti" in basso a destra per procedere.

Seleziona il comune per cui vuoi presentare l'istanza

FAENZA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Vai avanti >

Il sistema proporrà automaticamente la procedura “Richiesta di iscrizione alla Ludoteca di FAENZA”:

UNIONE della ROMAGNA FAENTINA

Scrivania virtuale
Servizi a Cittadini e Imprese

Torna alla Home Scrivania virtuale -

Selezione procedura

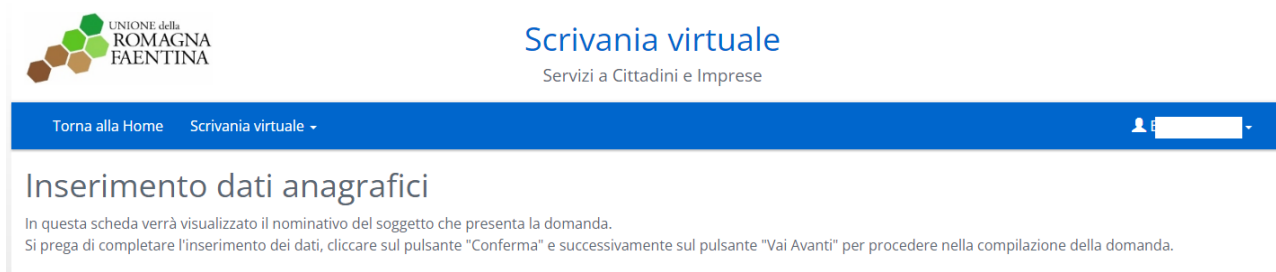
Selezione individuata

- 📁 Servizi alla Comunità - Servizi sociali ed educativi
- 📄 Richiesta di iscrizione alla Ludoteca di FAENZA

Cambia selezione

3. Inserimento dati anagrafici:

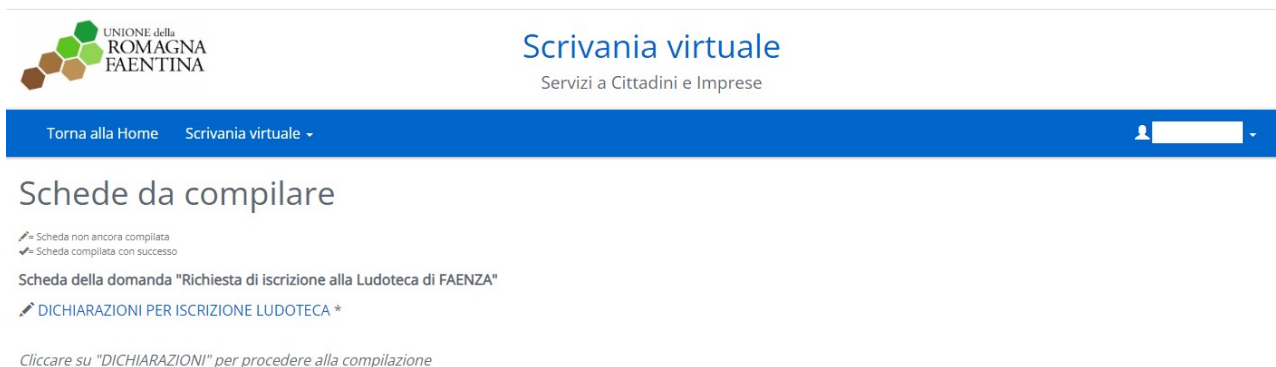
Il sistema proporrà automaticamente i dati dell'autenticazione SPID, è necessario indicare obbligatoriamente un recapito telefonico (Telefono o Cellulare)



The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' (Virtual Office) interface. At the top left is the logo of the 'UNIONE della ROMAGNA FAENTINA'. The main header reads 'Scrivania virtuale' with the subtitle 'Servizi a Cittadini e Imprese'. A blue navigation bar contains 'Torna alla Home' and 'Scrivania virtuale -', along with a user profile icon. The main content area is titled 'Inserimento dati anagrafici' and includes the following text: 'In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda. Si prega di completare l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante "Conferma" e successivamente sul pulsante "Vai Avanti" per procedere nella compilazione della domanda.'

4. Dichiarazioni:

Si accede alla sezione di compilazione delle dichiarazioni necessarie per la procedura selezionata e si clicca sulla voce "DICHIARAZIONI PER ISCRIZIONE LUDOTECA".



The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' interface at the 'Schede da compilare' (Forms to be completed) section. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area displays a list of forms with the following details: 'Scheda della domanda "Richiesta di iscrizione alla Ludoteca di FAENZA"', 'DICHIARAZIONI PER ISCRIZIONE LUDOTECA *' (marked with a red asterisk), and a note: 'Cliccare su "DICHIARAZIONI" per procedere alla compilazione'. A legend at the top left indicates that a red pencil icon means 'Scheda non ancora compilata' and a green checkmark means 'Scheda compilata con successo'.

Compilare la scheda "Dichiarazioni". I campi in rosso sono obbligatori.

Schede da compilare

DICHIARAZIONI PER ISCRIZIONE LUDOTECA

In qualità di: Campo obbligatorio

Cognome: Campo obbligatorio

Nome: Campo obbligatorio

nato/a a: Campo obbligatorio

Il: Campo obbligatorio

Codice fiscale: Campo obbligatorio

Residente a: Campo obbligatorio

In via: Campo obbligatorio

n.: Campo obbligatorio

CHIEDE l'iscrizione alla newsletter informativa sulle iniziative realizzate dalla Ludoteca;

DICHIARA

che al fine di evitare incidenti al minore ed a altre persone o danneggiamenti alle cose, si obbliga alla stretta ed esclusiva sorveglianza del minore se di età inferiore ai 7 anni e si impegna a rispondere di ogni eventuale danno a cose o persone derivante da una propria mancata sorveglianza, sollevando il personale e la direzione della Ludoteca da ogni responsabilità;

apponendo la propria firma, di agire in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, e quindi sul presupposto del consenso dell'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale;

[Salva e torna alla lista delle schede](#) [Torna alla lista delle schede senza salvare](#)

Compilare il modulo in ogni sua parte e al termine delle dichiarazioni cliccare su “Salva e torna alla lista delle schede”.

Cliccare su “Vai Avanti”

5. Riepilogo della domanda:

Verrà presentata una finestra che mostra il documento di riepilogo della domanda.

Nel riepilogo sono indicati tutti i dati inseriti durante la compilazione, compresi quelli delle schede. **IMPORTANTE:** finché non si clicca su “Invia la domanda” è ancora possibile tornare indietro ed effettuare modifiche alla domanda. Si è pregati quindi di verificare un'ultima volta che tutti i dati inseriti siano corretti.

In caso di errori è possibile tornare agli step precedenti cliccando su “Torna indietro” a sinistra nella barra di completamento o direttamente cliccando sul numero dello step da correggere.

Domanda

1 of 1 Automatic Zoom

Richiesta di iscrizione alla Ludoteca


Al Servizio Infanzia e servizi educativi integrativi
DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

Per inviare la domanda fare click sul tasto “Invia la domanda”

Il sistema prenderà in carico la domanda e provvederà ad inviarla all’Unione della Romagna Faentina.


Dopo aver inviato la pratica verrà generata una ricevuta di presentazione. Questa attesta l’avvenuta ricezione e mostra inoltre il numero di pratica e di protocollo.


La pratica è comunque visualizzabile tornando in Home e scegliendo “Le mie domande presentate” dalla Scrivania Virtuale.



Scrivania virtuale


Servizi al cittadino

Torna alla Home Scrivania virtuale - 




Nuova domanda

Presenta una nuova domanda




Domande in sospeso

Recupero domande non ancora presentate



Le mie domande presentate

Permette di visualizzare l'elenco delle domande presentate



Integrazione a domande inviate

Permette l'integrazioni a domande inviate