



COMUNE DI FAENZA

Informazioni per la richiesta di concessione delle sale della Residenza Municipale

1. Sale e spazi della Residenza Municipale disponibili e relative tariffe:

Sala consiliare (capienza max 99 persone)

- tariffa fino a tre ore giorni feriali (dal lunedì al venerdì) € 235,00
ogni ora successiva oltre alle tre € 55,00
- tariffa fino a tre ore sabato e festivi € 255,00
ogni ora successiva oltre alle tre € 60,00

Sala verde (capienza max 25 persone), **gialla** (capienza max 25 persone), **Coriolano** (capienza max 50 persone)

- tariffa fino a tre ore giorni feriali (dal lunedì al venerdì) € 65,00
ogni ora successiva alle tre € 25,00
- tariffa fino a tre ore sabato e festivi € 90,00
ogni ora successiva alle tre € 35,00

Sala rossa (capienza max 50 persone) e **Bigari** (capienza max 50 persone)

- tariffa fino a tre ore giorni feriali (dal lunedì al venerdì) € 105,00
ogni ora successiva alle tre € 35,00
- tariffa fino a tre ore sabato e festivi € 180,00
ogni ora successiva alle tre € 45,00

Salone delle bandiere (capienza max 250 persone) concesso gratuitamente solo per uso espositivo con finalità culturali/educative (fermo restando il servizio di vigilanza ed assistenza per ragioni di sicurezza obbligatorio e con oneri e spese a carico del richiedente)

* **Le tariffe di concessione sono soggette ad IVA, nella misura di legge.**

* **Le tariffe di concessione, non comprendono il servizio di vigilanza e assistenza per ragioni di sicurezza, obbligatorio ed a carico del concessionario, tenuto a garantirlo, secondo quanto previsto nella sezione "modalità".**

2. Chi può richiedere una sala/spazio della residenza

Possono chiedere l'utilizzo di sale/spazi della residenza municipale le associazioni, i comitati, gli enti senza fini di lucro, operanti in settori di intervento di interesse pubblico quali:

- cultura, tutela e valorizzazione dei beni artistici, bibliografici, monumentali e storici;
- attività scientifiche
- interventi a favore della condizione giovanile
- attività ricreative e del tempo libero
- attività educative e formative
- sport, attività motorie, educazione alla salute
- attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali e dei beni naturali, protezione degli animali
- sviluppo delle vocazioni economiche e turistiche
- attività umanitarie, volontariato sociale
- impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e delle persone
- tutela della salute.

Possono comunque fare richiesta anche soggetti diversi, per natura e finalità, da quelli sopra indicati, specificando le ragioni del richiesto utilizzo: in tal caso la richiesta è valutata dalla Giunta comunale, competente per il rilascio della concessione e per la fissazione della relativa tariffa (in ogni caso, in misura non superiore al doppio della corrispondente tariffa ordinaria).

3. Modalità

Chi è interessato ad utilizzare una sala/spazio della residenza comunale dovrà provvedere a:

1. verificare la disponibilità della sala per il giorno/periodo desiderato rivolgendosi agli uffici di riferimento;
2. presentare richiesta scritta, indirizzata al Sindaco, in carta semplice, almeno 30 giorni prima della data richiesta per l'utilizzo. La richiesta può essere spedita per posta, per fax, ovvero consegnata al Servizio Archivi e Protocollo (Piazza del Popolo 31, Fax 0546 691499 aperto al pubblico: da lunedì a venerdì ore 8.30 - 13.00; martedì e giovedì 14.30 - 16.30).
Il modello di domanda e gli allegati obbligatori sono scaricabili dal [sito internet del Comune di Faenza](#), e sono reperibili presso il Servizio Affari Istituzionali e l'Ufficio relazioni con il pubblico;
3. Nel modello di domanda il richiedente dovrà specificare, tra le altre cose, la modalità con la quale sarà garantito il servizio obbligatorio di vigilanza ed assistenza per ragioni di sicurezza, comportante la presenza contemporanea di 2 unità di personale. Ciò può avvenire tramite un servizio garantito dal concessionario con unità idonee messe a disposizione dal medesimo, con indicazione nominativa delle stesse. In alternativa, il richiedente può rivolgersi a proprie spese al fornitore del servizio di guardiana incaricato dal Comune, facendone esplicita richiesta in fase di presentazione della domanda;
4. Una volta ottenuta la concessione si dovrà provvedere al versamento della tariffa, nella misura dovuta da parte dell'interessato presso il Servizio Economato - cassa comunale, che provvederà alla riscossione ed al rilascio di ricevuta.

Nella richiesta vanno indicati:

1. i dati del richiedente con il relativo recapito;
2. il codice fiscale o la partita IVA;
3. il numero di iscrizione al registro comunale delle associazioni (se associazione iscritta), ovvero in altro registro del Terzo Settore;
4. la sala richiesta;
5. la data e l'orario di utilizzo della sala;
6. le finalità dell'utilizzo richiesto.

4. Documentazione da presentare

Nella sezione "allegati", è disponibile il modello "richiesta di concessione sale/spazi della residenza" (all. A), che può essere spedito per posta o per fax ovvero consegnato al Servizio Archivi e Protocollo. In ogni caso, la richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima della data indicata nella stessa. Tale allegato include la dichiarazione di presa visione del piano di emergenza della residenza municipale.

Qualora si richieda la concessione gratuita della sala occorre compilare l'allegato B, mentre - nel caso di concessione a pagamento - qualora sia necessaria la fatturazione elettronica occorre compilare l'allegato C.

5. Pagamento

Il pagamento della tariffa, nella misura dovuta, è effettuato dal concessionario tramite:

- a) pagamento al Servizio Economato - Cassa comunale, Piazza del Popolo 31, Tel. 0546 691483

Aperto al pubblico: martedì e giovedì ore 10,30 - 13,30

oppure

- b) tramite bonifico intestato a Comune di Faenza / Cassa comunale -
IBAN: IT 52 N 06270 23701 CC0310162777 - Cassa di Risparmio di Ravenna - indicando come causale "concessione sala ... data ...".

6. Agevolazioni e gratuità

Tutte le richieste di concessione sono presentate in carta semplice, senza bollo.

Rispetto alle tariffe ordinarie di concessione, la tariffa ordinaria è ridotta del 75% per rioni, centri sociali, scuole, parrocchie, associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive e dilettantistiche.

7. Disciplina di riferimento

- atto C.C. n.198 del 23.07.2012 "Sale e spazi della residenza municipale. Approvazione criteri generali per l'utilizzo"
- atto G.C. n.320 del 9.10.2012 "Sale e spazi della residenza municipale- approvazione criteri generali per l'utilizzo-Adempimenti attuativi e disposizioni organizzative";
- atto G.C. n.261 del 19.12.2018 "Sale e spazi della residenza municipale - criteri generali per l'utilizzo - integrazione".

Per informazioni rivolgersi a:

- **Unione della Romagna Faentina – Servizio Affari Istituzionali**

Piazza del Popolo 31

Orari: da lunedì a venerdì ore 8.30 - 13.00; martedì e giovedì 14.30 - 16.30

tel. 0546 691117/691116 fax. 0546 691490

comune.faenza@cert.provincia.ra.it

- **URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Piazza Rampi, 2 (piazzetta situata dietro all'Ufficio Postale di via Naviglio)

tel. 0546 - 691444 - 691449 fax 0546 - 691442

e-mail urp.informazioni@comune.faenza.ra.it

Orari: da lunedì a venerdì: 8:30 - 13:00; il giovedì, anche dalle 14:45 alle 16:15

Allegati:

- a) Modello di richiesta sale comunali (con dichiarazione di presa visione del piano di emergenza della residenza municipale).*
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la richiesta di gratuità*
- c) Modulo comunicazione dati per emissione fattura elettronica*