



**COMUNE DI FAENZA**  
Provincia di Ravenna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 1 del 09/01/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019/2021 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **nove** del mese di **gennaio**, convocata per le ore **08:30**, nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

|                   |                       |          |
|-------------------|-----------------------|----------|
| MALPEZZI GIOVANNI | SINDACO               | Presente |
| ISOLA MASSIMO     | VICESINDACO-ASSESSORE | Presente |
| PIRODDI DOMIZIO   | ASSESSORE             | Presente |
| GATTA CLAUDIA     | ASSESSORE             | Presente |
| LUCCARONI ANDREA  | ASSESSORE             | Presente |
| ZIVIERI CLAUDIA   | ASSESSORE             | Presente |
| SANGIORGI SIMONA  | ASSESSORE             | Presente |
| BANDINI ANTONIO   | ASSESSORE             | Presente |

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Assume la Presidenza il SINDACO, dr. MALPEZZI GIOVANNI.

Assiste il SEGRETARIO GENERALE, dr. FIORINI ROBERTA.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

Deliberazione n. 1 del 09/01/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019/2021 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021**

**Il PRESIDENTE sottopone per l'approvazione quanto segue:**

**Normativa:**

- D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i., in particolare D.Lgs. 126/2014;
- D.L. 174/2012, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" e successiva conversione in legge;
- L. 205/2017, Legge di bilancio 2018;
- L. 145/2018, Legge di bilancio 2019;
- Art. 67, comma 5 b), del CCNL 21/05/2018;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, atto G. URF n. 81 del 27/12/2010;
- Regolamento di contabilità, atto C. URF n. 63 del 30/11/2018;
- Regolamento sui controlli interni e performance, atto C. URF n. 49 del 28/09/2018;
- Metodologie sulla valutazione individuale del personale dirigente e non dirigente;
- Metodologia per la destinazione di risorse variabili al "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 67, comma 5 b), del CCNL del 21/05/2018.

**Precedenti:**

- Atto di Giunta n. 53 del 28/03/2018 avente per oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e variazione di bilancio ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, del principio contabile concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 e D.Lgs. 267/2000 – Rendiconto 2017";
- Atto di Consiglio n. 27 del 27/04/2018 avente per oggetto "Rendiconto gestione 2017: approvazione schemi All. 10 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e verifica annua linee programmatiche di mandato";
- Atto di Giunta n. 146 del 18/07/2018 avente per oggetto "Schema Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 annualità 2019 e verifica dello stato di attuazione dei programmi 2018";
- Atto di Giunta n. 218 del 15/11/2018 avente per oggetto "Aggiornamento documento Unico di programmazione 2019/2023, definizione del perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2018, approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e allegati obbligatori";
- Atto di Giunta n. 227 del 28/11/2018 avente per oggetto "Integrazione alla nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2019/2023 e precisazioni circa la nota integrativa 2019/2021";
- Atto di Giunta del 12/12/2018 avente per oggetto "Valutazione degli emendamenti alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2023, annualità 2019, allo schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativa

Nota Integrativa”;

- Atto di Consiglio Comunale n. 75 del 20/12/2018 avente per oggetto “Verifica della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale per l’anno 2019 e presa d’atto circa l’adeguamento delle tariffe dei servizi medesimi”;
- Decreto n. 12/2018 del 27/12/2018 del Presidente dell’Unione della Romagna Faentina di conferimento degli incarichi dirigenziali e dell’incarico di coordinatore per l'anno 2019;
- Decreto n. 16/2018 del 29/12/2018 del Sindaco del Comune di Faenza di attribuzione di incarichi per l'anno 2019 ai Dirigenti dell'Unione della Romagna Faentina in relazione alle funzioni conferite;
- Atto del Consiglio Comunale n. 76 del 20/12/2018 avente per oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019/2023, annualità 2019, presa d’atto del perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2018, approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e allegati obbligatori”;

### **Motivo del provvedimento:**

#### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Preso atto:

- del Documento Unico di Programmazione 2019/2023 – annualità 2019, che mette a confronto le linee strategiche con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- delle risorse umane, attuali e prospettive, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma vigente e dal piano del fabbisogno di personale;
- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- delle risorse strumentali a disposizione dell'ente, definite dall'inventario dei beni mobili.

Considerato in particolare, a livello di obiettivi, che:

- il DUP 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti è stato redatto in modalità “consolidata”, contenendo obiettivi strategici e operativi - nella maggior parte dei casi - comuni a tutti gli enti;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione ha compiuto un esame a campione per la validazione degli indicatori annuali, i cui esiti sono contenuti nei verbali n. 13 del 02/11/2018 e n. 17 del 20/12/2018.

Considerato inoltre, a livello di dotazioni di personale, che:

- tutti i servizi e tutto il personale dei Comuni aderenti sono trasferiti dal 01/01/2018 all'Unione della Romagna Faentina, con eccezione per il Segretario Generale e di due operatori dello staff del Sindaco, dipendenti del Comune di Faenza;
- l'Unione pertanto, tramite il proprio personale dipendente, opera come ente strumentale per il complesso delle funzioni;

Dato atto inoltre che, a livello di dotazioni finanziarie:

- le dotazioni sono ordinate per centri analitici di responsabilità;
- dalla tabella collocata all'inizio del PEG si evincono i responsabili dipendenti dell'Unione autorizzati ad operare sui vari capitoli e centri di costo;

- nell'insieme dei documenti di bilancio dell'Unione<sup>1</sup> e degli Enti sono fissati complessivamente gli importi dei trasferimenti all'Unione per le funzioni conferite come stabilito dalle Amministrazioni Comunali;
- gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del Bilancio di previsione saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili (Dirigenti e Capi servizio) dei singoli servizi, ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;
- si darà atto all'interno di ogni singola determinazione di impegno del rispetto di quanto contenuto nel presente atto;
- le spese relative alla parte corrente del Bilancio di previsione 2019 saranno liquidate con appositi documenti o comunicazioni a firma dei Dirigenti, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, prevedendo fin d'ora la possibilità di attuare forme di gestione informatizzata di tali documenti o comunicazioni al fine di ottimizzare e dematerializzare i processi di liquidazione, di gestione delle fatture elettroniche e di pagamento dei fornitori;
- per quanto riguarda le entrate correnti e di parte capitale gli uffici competenti, in merito alle entrate loro assegnate, predispongono determinazioni dirigenziali di accertamento volte ad evidenziare gli elementi fondamentali dell'entrata nell'ottica del principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, come successivamente modificato ed integrato, con riferimento alle entrate per le quali non si procede ad accertamento per cassa;
- per quanto riguarda le previsioni di spesa in conto capitale, si ritiene più opportuno non includere nel PEG, anche per l'anno 2019, i capitoli di entrata e di spesa, in quanto le voci inserite in questo ambito risentono direttamente delle scelte dell'Amministrazione e, soprattutto, per esse occorre assicurare una impostazione dell'azione amministrativa che sia coerente con le priorità individuate, assicurando una congruità con le esigenze programmatiche, dando atto che si procederà, quindi, per la concreta assunzione degli impegni di spesa, secondo la impostazione appena descritta tramite:
  - > adozione di delibera di giunta del Comune che provvederà a fornire l'autorizzazione per l'attivazione dell'intervento, a verificare la coerenza con la programmazione generale, a individuare le fonti di finanziamento e a fissare l'importo complessivo da finanziare;
  - > adozione successiva di determinazione dirigenziale per la concreta assunzione dell'impegno di spesa con avvio delle procedure di affidamento di volta in volta necessarie in relazione all'importo e alla natura dell'intervento salvo diversa disposizione di legge o di regolamento che attribuisca tali compiti ad altro organo;
- sempre con riferimento alle previsioni di spesa in conto capitale, e con riferimento a quanto indicato nella delibera della Giunta dell'Unione n. 40 del 09/03/2017 sopra citata si da atto che *"le priorità definite dalla Giunta dell'Unione devono considerarsi prioritarie per tutti gli Enti e si procederà in tal modo:*
  - > *per gli interventi che sono nel programma triennale dell'Unione con finanziamento a carico dei singoli Enti si prevede che la Giunta dell'Unione autorizzi l'intervento complessivo anche per quello che riguarda gli impatti sugli Enti coinvolti. Il dirigente competente è autorizzato, con proprio atto, se necessario, a impegnare e accertare le somme relative sul bilancio dell'Unione e sui bilanci degli Enti di volta in volta interessati."*
- i limiti di spesa per gli incarichi di collaborazione autonoma sono definiti dal DUP 2019 definitivo: tali incarichi saranno affidati nel rispetto dei regolamenti e normative in materia.

Tutto quanto sopra considerato, occorre approvare il PEG 2019/2021, allegato al

---

<sup>1</sup> Allegato "C" Nota Integrativa al bilancio del Comune di Faenza, Delibera Consiglio del Comune di Faenza n. 76 del 20/12/2018

presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", nella seguente articolazione:

- Tabella dei centri di Responsabilità e Centri di costo;
- Dotazioni strumentali affidate ai Servizi;
- Personale affidato ai Servizi;
- Obiettivi della gestione affidati ai Servizi;
- Dotazioni finanziarie affidate ai Servizi.

Considerato infine che, la Giunta dell'Unione, con propria decisione del 20/12/2018, ha assegnato la progettazione della riorganizzazione dei servizi cimiteriali e dei servizi affari generali rispettivamente al Dirigente del Settore Demografia, Relazioni con il pubblico e Innovazione tecnologica e al Dirigente del Settore Legale e Affari istituzionali, occorre inserire, in aggiunta agli obiettivi di cui all'allegato A al presente atto, i due ulteriori obiettivi:

Riorganizzazione dei servizi cimiteriali: trasmissione del progetto alla Giunta dell'Unione entro il 31/01/2019 - target: sì - Codice I.11.01.100

Riorganizzazione dei servizi affari generali: trasmissione del progetto alla Giunta dell'Unione entro il 15/02/2019 - target: sì - Codice I.11.01.101

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021**

Preso atto:

- del Documento Unico di Programmazione 2019/2023 – annualità 2019 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche del Comune con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- che il Piano della Performance deve essere integrato nel PEG, ai sensi del D.Lgs. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione contiene il piano degli obiettivi strategici ed operativi e rappresenta dunque un documento analogo al Piano della Performance, introdotto dal D.Lgs. 150/2009. Infatti, in buona parte i contenuti e le finalità dei due documenti sono affini se non sovrapponibili;
- si è ritenuto, fin dal 2017, di integrare e mettere a sistema i due documenti.

Tutto quanto sopra considerato, si procede all'approvazione del Piano della Performance per il triennio 2019/2021, quale documento di messa a sistema degli obiettivi strategici e operativi, allegato al presente atto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale.

Considerato da ultimo che, a seguito dei trasferimenti di funzioni e del relativo personale dai Comuni all'Unione, l'organico dell'Unione comprende figure dirigenziali. I dirigenti sono preposti ai singoli settori di materie con decreto del Presidente dell'Unione con le modalità di cui al regolamento di organizzazione dell'Unione stessa. I dirigenti dell'Unione provvedono per tutte le attività e atti di competenza dirigenziale dell'Unione nonché di quelle rimaste nella titolarità dei Comuni facenti parte dell'Unione, con particolare riferimento alle attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. I dirigenti dell'Unione hanno pertanto la rappresentanza dell'Unione e dei Comuni nei limiti delle attribuzioni che la legge riserva ai dirigenti.

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono da parte di tutti i Dirigenti;

Pertanto,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

a voti unanimi, palesemente resi,

#### **delibera**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
2. di affidare ai dirigenti per l'esercizio 2019/2021 le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per le motivazioni e con le considerazioni di cui alle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto di quanto segue:
  - tutte le determinazioni di impegno delle varie spese devono essere firmate dal Dirigente di Settore e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
  - tutte le determinazioni di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
  - tutte le determinazioni di impegno dovranno dare atto del rispetto del PEG adottato per l'anno di riferimento;
  - i documenti e/o le comunicazioni di liquidazione o gli atti di liquidazione sottoscritti dai Dirigenti saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
  - gli atti di accertamento delle entrate di parte corrente e di parte capitale saranno assunti in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'allegata 4/2 del D.Lgs. 118/2011, come successivamente modificato ed integrato;
4. di dare atto che i Dirigenti dell'Unione provvedono per tutte le attività e atti di competenza dirigenziale dell'Unione nonché di quelle rimaste nella titolarità dei Comuni facenti parte dell'Unione, con particolare riferimento alle attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. I Dirigenti dell'Unione hanno pertanto la rappresentanza dell'Unione e dei Comuni nei limiti delle attribuzioni che la legge riserva ai dirigenti;
5. di dare atto che per quanto riguarda le previsioni di spesa in conto capitale, si ritiene più opportuno non includere nel PEG, anche per l'anno 2019, i capitoli di entrata e di spesa, in quanto le voci inserite in questo ambito risentono direttamente delle scelte dell'Amministrazione e, soprattutto, per esse occorre assicurare una impostazione dell'azione amministrativa che sia coerente con le priorità individuate, assicurando una congruità con le esigenze programmatiche, dando atto che si procederà, quindi, per la concreta assunzione degli impegni di spesa, secondo la impostazione appena descritta tramite:
  - adozione di delibera di giunta del Comune che provvederà a fornire l'autorizzazione per l'attivazione dell'intervento, a verificare la coerenza con la programmazione generale, a individuare le fonti di finanziamento e a

- fissare l'importo complessivo da finanziare;
- adozione successiva di determinazione dirigenziale per la concreta assunzione dell'impegno di spesa con avvio delle procedure di affidamento di volta in volta necessarie in relazione all'importo e alla natura dell'intervento salvo diversa disposizione di legge o di regolamento che attribuisca tali compiti ad altro organo;
6. di dare in atto inoltre che *"le priorità definite dalla Giunta dell'Unione devono considerarsi prioritarie per tutti gli Enti e si procederà in tal modo:  
- per gli interventi che sono nel programma triennale dell'Unione con finanziamento a carico dei singoli Enti si prevede che la Giunta dell'Unione autorizzi l'intervento complessivo anche per quello che riguarda gli impatti sugli Enti coinvolti. Il dirigente competente è autorizzato, con proprio atto, se necessario, a impegnare e accertare le somme relative sul bilancio dell'Unione e sui bilanci degli Enti di volta in volta interessati"*;
  7. di approvare il Piano della Performance per il triennio 2019/2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B";
  8. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti e ai relativi Capi Servizio;
  9. trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
  10. dare atto che il Responsabile del procedimento e i Dirigenti, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento;
  11. di dare atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, mentre ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente trattandosi di atto di programmazione operativa annuale.

Successivamente, a voti unanimi, palesamente resi,

### **delibera**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'urgenza a provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **1** del **09. 01. 2019**

IL SINDACO  
MALPEZZI GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE  
FIORINI ROBERTA