



STAZIONE APPALTANTE IN RETE

Committente: **UNIONE ROMAGNA FAENTINA**

Prot. Gen. n. 40443

Class. 04.10

Fasc. 2016/9

Faenza, 15 Novembre 2016

AVVISO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B O LORO CONSORZI, OVVERO CON ANALOGHI ORGANISMI AVENTI SEDE NEGLI STATI MEMBRI DELLA COMUNITA' EUROPEA, DIRETTO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, IN CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 , CO. 1, L.N. 381/1991 E DELL'ART. 36, CO. 2, LETTERA B DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI PUBBLICI DEL COMUNE DI FAENZA, PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2017.

- **Richiamata** la convenzione Rep. n. 339 del 28/12/2015 con la quale, con effetto dal 01/01/2016, i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo hanno conferito all'Unione della Romagna Faentina le funzioni fondamentali di RAGIONERIA E CONTABILITA', CASSA ECONOMALE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO E GESTIONE CICLO PERFORMANCE;

- **Richiamata** la deliberazione della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 102 del 30/12/2015, che prevede tra le funzioni dell'area Provveditorato, oggetto di conferimento, la gestione dei contratti relativi alla fornitura dei servizi di pulizia;

- **Richiamata** la deliberazione n. 39 del 02/03/2016 della Giunta del Comune di Faenza: "CONFERIMENTO FUNZIONI ALL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA A FAR DATA DAL 1.1.2016 - DISCIPLINARE ATTUATIVO N. 2 - SERVIZI DI PULIZIA" e la Deliberazione n. 28 del 17/03/2016 della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina: "CONFERIMENTO FUNZIONI ALL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA A FAR DATA DAL 1.1.2016 - DISCIPLINARE ATTUATIVO N. 2 - SERVIZI DI PULIZIA", con le quali si da atto che , con riferimento ai servizi di pulizia degli immobili pubblici di proprietà del Comune di Faenza, la competenza per l'adozione dei provvedimenti e atti necessari e di legge di spettanza del committente, per l'adozione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione dei servizi, per l'approvazione e sottoscrizione dei contratti, per i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio, fatte salve le attribuzioni della Stazione Appaltante dell'Unione, è trasferita all'Unione della Romagna Faentina area Provveditorato con effetto dal 1.1.2016;

- **Dato atto** che con convenzione Rep. n. 355 del 28/04/2016 con effetto dal 01/05/2016 sono assegnate all'Unione della Romagna Faentina le funzioni di Stazione appaltante operante come centrale di committenza per tutti i Comuni dell'Unione della Romagna Faentina e per l'Unione stessa;

- In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione della Romagna Faentina n. 785 del 14/11/2016, e visto il Capo I Titolo I del vigente Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014 avente ad oggetto "Stazione appaltante in rete dell'Unione della Romagna Faentina – Approvazione Regolamento dei contratti";

- **Visto** l'art. 5 della Legge n. 381 dell'8.11.1991 nonché il sopracitato Regolamento dei contratti - allegato "D" - concernente "Norme regolamentari in materia di rapporti contrattuali con i soggetti della cooperazione sociale di tipo B o loro consorzi";

- **Visto** l'art. 36, comma 2, lettera B del D.lgs 50/2016 relativo all'affidamento sotto soglia comunitaria, con il presente **AVVISO** l'Unione della Romagna Faentina rende nota la volontà di riservare il servizio di pulizie e manutenzione degli Immobili pubblici del Comune di Faenza, alle cooperative sociali di tipo B o loro consorzi, ovvero con analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità Europea, da affidare con convenzione, ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L. n. 381/1991, finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, co. 1, della predetta Legge.

La convenzione avrà durata di **anni uno (1)**, con **decorrenza dal 01/01/2017 e scadenza al 31/12/2017**, senza possibilità di tacito rinnovo alla scadenza.

In particolare, la convenzione riguarderà:

- per i sottoelencati immobili specificati dal **punto 1) al punto 5)**, la convenzione coprirà il completo periodo di durata contrattuale **dal 01/01/2017 al 31/12/2017**;
- per i sottoelencati immobili specificati al **punto 6)**, la convenzione coprirà il semestre **dal 01/07/2017 al 31/12/2017**;

L'importo complessivo del servizio, in relazione alla durata contrattuale prevista di anni uno (1), è stimato in via indicativa in **€ 191.500,00**, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza.

L'importo annuo degli oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 23, comma 15, D.Lgs. n. 50/2016, è stimato in **€ 500,00**.

Tutti gli importi indicati nel presente avviso devono intendersi IVA esclusa.

Il fabbisogno giornaliero minimo, determinato sulla base dell'esperienza di cui alla precedente convenzione, è di seguito specificato:

1) BAGNI PUBBLICI:

▪ IMMOBILI DI VIA MARESCALCHI

apertura al pubblico dalle ore 7.00 alle ore 19.00 di ogni giorno

n. 3 interventi giornalieri di pulizia totale articolati come segue:

1° intervento: ore 11.00

2° intervento: ore 14,30

3° intervento: dopo le ore 19.00 (alla chiusura)

▪ IMMOBILI DI VIA SEVEROLI

apertura al pubblico dalle ore 7.00 alle ore 19.00 di ogni giorno

n. 3 interventi giornalieri di pulizia totale articolati come segue:

1° intervento: ore 11.30

2° intervento: ore 15,00

3° intervento: dopo le ore 19.00 (alla chiusura)

▪ IMMOBILI PARCO IL TONDO

orario estivo: periodo maggio/settembre, dalle ore 7.00 alle ore 22.00 di ogni giorno;

dovranno essere effettuati n. 2 interventi giornalieri di pulizia totale articolati come segue:

1° intervento: ore 07.00

2° intervento: ore 15.00

orario invernale: periodo ottobre/aprile dalle ore 8.00 alle ore 18.30 di ogni giorno;

dovranno essere effettuati n.1 interventi giornalieri di pulizia totale articolati come segue:

1° intervento: ore 08.00

▪ **IMMOBILI DEL PARCO BUCCI**

orario estivo: periodo maggio/settembre, dalle ore 7.00 alle ore 22.00 di ogni giorno;

dovranno essere effettuati n.2 interventi giornalieri di pulizia totale articolati come segue:

1° intervento: ore 07.00

2° intervento: ore 15.00

orario invernale: periodo ottobre/aprile dalle ore 8.00 alle ore 18.30 di ogni giorno;

dovranno essere effettuati n.1 interventi giornalieri di pulizia totale articolati come segue:

1° intervento: ore 08.00

▪ **IMMOBILI DEL PARCO MITA**

orario invernale: periodo ottobre/aprile dalle ore 8.00 alle ore 19.00 di ogni giorno;

orario estivo: periodo maggio/settembre, dalle ore 7.00 alle ore 22.00 di ogni giorno;

è previsto n. 1 intervento giornaliero

La pulizia totale della struttura deve avvenire, nel periodo invernale, entro le ore 8,00 di ogni giorno; entro le ore 7,00 nel periodo estivo.

▪ **IMMOBILI DI VIA SAVIOTTI**

apertura e chiusura tutti i giorni;

sono previsti n. 2 interventi settimanali.

2) RESIDENZA COMUNALE:

1) Per complessive 35 ore settimanali come specificato di seguito;

- ore 7 lunedì n 1 unità (da coprire anche con soggetti diversi) dalle 05.00 alle 12,00;
- ore 7 martedì n. 1 unità (da coprire anche con soggetti diversi) dalle 05.00 alle 12,00;
- ore 7 mercoledì n. 1 unità (da coprire anche con soggetti diversi) dalle 05.00 alle 12,00
- ore 7 giovedì n. 1 unità (da coprire anche con soggetti diversi) dalle 05.00 alle 12,00
- ore 7 venerdì n. 1 unità (da coprire anche con soggetti diversi) dalle 05.00 alle 12,00

2) Nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì come specificato di seguito per complessive n. 17,30 ore settimanali:

- ore 5 lunedì n. 2 unità dalle 14.00 alle 16,30;
- ore 5 mercoledì n. 2 unità dalle 14.00 alle 16,30;
- ore 5 venerdì n. 1 unità (da coprire anche con soggetti diversi) dalle 13.30 alle 18,30.
- ore 2,30 venerdì n. 1 unità (da coprire anche con soggetti diversi) dalle 13.30 alle 16.00

3) SERVIZI DEMOGRAFICI:

lunedì	dalle 15.00 alle 17.30	2 unita' per 5 ore giornaliere
martedì	dalle 16.30 alle 19.00	2 unita' per 5 ore giornaliere
mercoledì	dalle 15.00 alle 17.30	2 unita' per 5 ore giornaliere
giovedì	dalle 16.30 alle 19.00	2 unita' per 5 ore giornaliere
venerdì	dalle 15.00 alle 17.30	2 unita' per 5 ore giornaliere
sabato	dalle 9.30 alle 12.00	2 unita' per 5 ore giornaliere

4) LOCALI VIA INSORTI (POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI SOCIALI):

a) **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:** n. 52 settimane, 6 giorni su 7, dal lunedì al sabato, n. 2 unità per 5 ore giornaliere nei seguenti orari:

lunedì	5.30- 8.00	n. 5	ore
martedì	5.30- 8.00	n. 5	ore
mercoledì	5.30- 8.00	n. 5	ore
giovedì	5.30- 8.00	n. 5	ore
venerdì	5.30- 8.00	n. 5	ore
sabato	6.00- 8.30	n. 5	ore
Totale		30	ore

b) **SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI:** n. 52 settimane, 5 giorni su 7, dal lunedì al venerdì, n. due unità per 4 ore giornaliere nei seguenti orari:

lunedì	16 - 18	n. 4	ore
martedì	18 - 20	n. 4	ore
mercoledì	16 - 18	n. 4	ore
giovedì	18 - 20	n. 4	ore
venerdì	16 - 18	n. 4	ore
tot		20	ore

c) **CENTRO FAMIGLIE:** n. 52 settimane, 5 giorni su 7, dal lunedì al venerdì, due unità per complessive 6 ore settimanali.

5) PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE MOLINELLA - INFORMAGIOVANI:

a) **PATRIMONIO:** n. 52 settimane, nelle giornate di mercoledì e venerdì, n. 1 unità per complessive n. 2.30 ore settimanali;

b) **PINACOTECA:** n. 2 interventi mensili

c) **MAGAZZINO VIA LEGA:** n. 52 settimane, n. 1 intervento settimanale per complessive n. 1.30 ore

d) **INFORMAGIOVANI:** n. 52 settimane, n. 1 intervento settimanale per complessive n. 1.00 ore

e) **P.M. MOLINELLA E UFFICIO OLMETI:** n. 52 settimane ,n. 1 intervento settimanale per complessive n. 2.30 ore

6) BIBLIOTECA E SETTORE CULTURA:

a) **BIBLIOTECA:**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1 persona	6,30/9,00	7,00/9,00	7,00/9,00	7,00/9,00	7,00/9,00	6,30/9,00
1 persona	6,30/11,30	6,30/9,00	6,30/9,00	6,30/9,00	6,30/9,00	6,30/9,00
1 persona	6,30/10,00	6,30/9,00	6,30/9,00	6,30/9,00	6,30/9,00	6,30/9,00

b) SERVIZIO CULTURA ISTRUZIONE SPORT:

- martedì e giovedì 6 ore giornaliere
n. 2 unità
dalle 16.30 alle 19.30;
- lunedì, mercoledì e venerdì 3 ore giornaliere
n. 2 unità
dalle 16.30 alle 18.00.

L'oggetto del servizio di pulizia prevede le seguenti prestazioni:

Spazzatura semplice: da eseguirsi con scope e/o attrezzi per panni elettrostatici;

Lavaggio dei pavimenti: il lavaggio dei pavimenti e rivestimenti dovranno essere eseguiti con l'impiego di mop o ramazze in filaccia di cotone e carrello doppia vasca con strizzatore a presa. Il lavaggio dovrà comunque essere preceduto da un'accurata spazzatura e seguito da una perfetta asciugatura;

Vuotatura dei cestini: tale operazione dovrà avvenire nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di raccolta differenziata, separando quindi la carta e i vari materiali, depositandoli nei relativi sacchi, i quali dovranno essere collocati, da parte del personale della medesima cooperativa sociale, negli opportuni luoghi di raccolta esterni all'immobile

Spolveratura: da eseguirsi su tutte le pareti ed arredi mediante panni;

Disinfezione: da effettuarsi con soluzioni disinfettanti;

Pulizia bagni: lavabi e W.C. con lavatura, disinfezione ed eliminazione di eventuali incrostazioni ed ingombri, spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei bagni, rifornimento di materiali di consumo (carta igienica, salviette, sapone, ecc.), detersione pareti e arredi dei bagni (la lavatura di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici e degli arredi presenti nei bagni deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti), disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici, lavatura e lucidatura di tutte le rubinetterie con rimozione di eventuali incrostazioni;

Pulizia e lucidatura dei metalli: tutte le superfici o parti metalliche in alluminio, bronzo ecc., dovranno essere:

spolverate, lavate con panni morbidi ed impregnati con soluzioni anticorrosive e detergenti, asciugate e pulite con panno morbido asciutto sino ad ottenere le originarie lucentezze;

Lavaggio vetri: da effettuarsi con spugna e/o panno impregnati di soluzione detergente da rimuovere successivamente con appositi tergivetro. Eventuali sgocciolature dovranno essere immediatamente eliminate;

Pulizia superfici tessili di tappeti e zerbini: da effettuarsi mediante battitura ed aspirazione meccanica.

Rifornimento di materiali di consumo per i bagni (carta igienica, salviette, sapone, ecc.).

L'affidatario e' obbligato a ricomprendere nell'intervento anche la pulizia di mobili, suppellettili, vetri, vetrate, porte, stipiti, finestre, tramezzi in legno e quant'altro si trova nei locali, compresi termoconvettori, radiatori, ecc, che dovranno essere a loro volta puliti e spolverati.

Premesso quanto sopra si AVVISA altresì che le cooperative sociali di tipo B o loro consorzi di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero gli analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità Europea, interessate alla stipula della convenzione, dovranno manifestare il proprio interesse con le modalità e formalità che seguono.

Ove sussistano più soggetti tra quelli sopra indicati interessati alla stipula della convenzione, l'Unione della Romagna Faentina promuoverà l'esperimento di una procedura competitiva di tipo negoziato tra tali soggetti da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al migliore rapporto qualità / prezzo.

Se risulti una sola cooperativa o consorzio interessato, l'affidamento avrà luogo, in tale ipotesi, sulla base di specifico progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate presentato dalla cooperativa sociale o dal consorzio e approvato dall'Unione, comprensivo di offerta economica, fatta salva la possibilità della stessa di non aggiudicare in caso di mancata convenienza o di appropriatezza dell'offerta e fatta salva la possibilità di negoziazione.

Possono presentare dichiarazione di interesse per la stipula della convenzione relativa al servizio indicato in oggetto esclusivamente cooperative sociali di tipo B o loro consorzi o analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità europea, in possesso dei seguenti requisiti:

A) iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991, art. 9, comma 1, gli analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea debbono essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione a tale albo e risultare iscritti nelle liste regionali di cui al comma 3, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi;

B) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro della Comunità europea, per lo svolgimento dell'attività di pulizia di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), del D.M. n. 274/1997;

C) possesso della seguente esperienza professionale minima: avere svolto con esito positivo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso presso l'Albo pretorio on line e sul profilo committente dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Faenza, almeno un contratto di pulizia di Immobili pubblici o ad uso collettivo, della durata di almeno un anno.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni di interesse presentate da soggetti diversi dalle cooperative sociali di tipo B o loro consorzi ovvero con analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità Europea di cui alla Legge n. 381/1991. Le cooperative sociali e loro consorzi saranno ammessi unicamente se in possesso dei requisiti sopra indicati.

I soggetti sopra elencati possono partecipare anche in raggruppamento temporaneo. E' consentita la partecipazione del raggruppamento temporaneo anche se non ancora costituito.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito ovvero non ancora costituito ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito dell'esperienza professionale di cui alla lett. C) deve essere posseduto, a pena di non ammissione, dal soggetto mandatario. I requisiti di cui alle lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Il possesso del requisito di cui alla lett. C) è dimostrato mediante certificazione di regolare esecuzione del servizio, in originale o copia conforme, rilasciata e vistata da enti pubblici o mediante dichiarazione di privati, riportante l'indicazione di esecuzione con esito positivo del servizio di pulizie, i luoghi di esecuzione, la data di inizio e la data di ultimazione. L'Amministrazione procederà a richiedere la documentazione a comprova del requisito dichiarato nel caso di servizi resi a soggetti privati. Per i servizi resi a pubbliche amministrazioni provvederà direttamente l'Unione presso le

amministrazioni. La mancata trasmissione della documentazione necessaria ai fini del possesso del requisito di cui alla lett. C), nel termine comunicato dall'Amministrazione, equivarrà a mancanza di interesse.

Il concorrente, in caso di avvalimento, per il requisito di cui alla lettera C) dovrà dichiarare chi intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, indicando il soggetto di cui si avvale. E' vietato l'avvalimento per i requisiti di cui alle lettere A) e B).

In caso di più interessati, i soggetti che saranno invitati alla procedura competitiva, saranno ammessi unicamente se in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e qualora nei loro confronti non sussista alcuna ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, dei concorrenti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Faenza e dell'Unione della Romagna Faentina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune e dell'Unione stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di contrattare di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001).

Le cooperative sociali di tipo B o loro consorzi, ovvero gli analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità Europea interessati, dovranno far pervenire, perentoriamente, **entro il giorno 01 dicembre 2016**, un plico che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse, per cooperative sociali di tipo B o loro consorzi, per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili pubblici del Comune di Faenza per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017**", contenente la dichiarazione di interesse unitamente alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti, i cui moduli fac-simili sono allegati al presente avviso.

La suddetta dichiarazione di interesse unitamente alla dichiarazione sostitutiva deve essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- 1) per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: **Unione della Romagna Faentina - Servizio Archivio, Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA)**.
Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, fa fede la data di arrivo all'ufficio postale di Faenza.
In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.
- 2) mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: **Unione della Romagna Faentina - Servizio Archivio, Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA)**.
La eventuale consegna a mano dovrà avvenire all'Ufficio Protocollo negli orari di ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8:30 - 13:30; martedì e giovedì ore: 8:30 - 13:30 e 14:30 - 16:30; oppure presso il **Comando Polizia Municipale, Via degli Insorti n. 2**, al di fuori degli orari d'ufficio.
- 3) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), al seguente indirizzo: **pec@cert.romagnafaentina.it**.
In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente dal gestore di PEC dell'Unione alla casella di PEC del mittente.

Nei casi 1), 2) alla dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ovvero dai legali rappresentanti dei soggetti riuniti, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso 3), se la dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva non è sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ovvero dai legali rappresentanti dei soggetti riuniti mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata la dichiarazione di interesse e

dichiarazione sostitutiva sottoscritta dai soggetti sopraindicati con lettera in formato Pdf unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato sono irricevibili.

E' in facoltà delle cooperative sociali di tipo B o loro consorzi di allegare la documentazione a comprova del possesso del requisito dell'esperienza professionale di cui alla lett. C), in originale o copia conforme. Qualora i soggetti di cui sopra trasmettano la dichiarazione di interesse tramite PEC ed intendano allegare la documentazione a comprova del possesso del requisito prescritto, i documenti dovranno essere prodotti, in copia conforme, in formato Pdf.

L'eventuale procedura competitiva verrà espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto del prezzo, del progetto tecnico e di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. I criteri di valutazione delle offerte verranno specificati nella lettera di invito.

Per informazioni è possibile rivolgersi **all'Unione della Romagna Faentina - Servizio Affari Generali - Piazza del Popolo n. 31, Faenza (RA)**, tel. 0546/691485, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Responsabile Servizio Affari Generali dell'Unione della Romagna Faentina Rag. **Fabio Ghirelli** (mail: fabio.ghirelli@romagnafaentina.it).

***per la Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina
Il Responsabile del Settore Affari Generali
(D.ssa Iris Gavagni Trombetta)***