

Oggetto: SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI – Procedura comparativa: approvazione della graduatoria e conferimento dell'incarico professionale per incontri di carattere psicologico rivolti a genitori e neo-genitori.



- Settore Servizi Sociali Associati
- Servizio Finanziario
- Servizio Personale e Organizzazione
- Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo
- Albo Pretorio – Archivio

**SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA**

Prot. n. 7
Reg. Sett. n. 128

Il sottoscritto Capo servizio, a conclusione dell'istruttoria di cui attesta la regolarità, propone l'approvazione dell'intervento in oggetto:

Con D.D. n. 89/7 del 27 marzo 2014, è stata approvata la procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione di incontri di carattere psicologico rivolti a genitori e neo-genitori, approvati nell'ambito dei Piani di Zona per la salute ed il benessere sociale – Piano Attuativo 2013-14.

Per la realizzazione degli interventi, programmati dal Centro per le Famiglie, è necessaria la collaborazione di uno psicologo esperto nella materia e, stante l'impossibilità di utilizzare risorse umane interne all'Ente, in quanto l'organigramma non prevede tali figure professionali, si è fatto ricorso ad una procedura comparativa pubblica, finalizzata al reperimento del soggetto dotato della migliore professionalità per soddisfare le esigenze del servizio. Pertanto si è proceduto ad individuare gli elementi essenziali per l'individuazione del professionista più idoneo a svolgere l'incarico.

A seguito della pubblicazione del bando di selezione sono pervenute, entro il termine indicato, n. 10 richieste, che sono state valutate da una commissione giudicatrice appositamente costituita. La Commissione ha proceduto, pertanto, alla comparazione dei curricula pervenuti, valutando la specifica esperienza professionale e formazione nell'ambito della materia oggetto dell'incarico, in base alle modalità evidenziate nel bando di selezione, formulando conseguentemente una graduatoria di n. 9 professionisti ed esprimendo valutazione di non idoneità per il restante.

Dalla comparazione dei curricula, in relazione ai criteri indicati nel procedimento ad evidenza pubblica, risulta che il professionista che risponde alle esigenze dell'Ente ed al quale affidare l'incarico è la Dott.ssa Elisabetta Ciracò, psicologa- psicoterapeuta, in possesso di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, con comprovata esperienza nella materia oggetto dell'incarico, tale da assicurare una prestazione altamente qualificata a favore delle famiglie. L'inizio dell'incarico, che prevede un impegno di ore 118 per la conduzione dei gruppi e degli incontri con i genitori e 20 dedicate alla programmazione e verifica con l'équipe di progetto, è

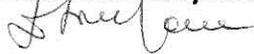
Oggetto: SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI – Procedura comparativa: approvazione della graduatoria e conferimento dell'incarico professionale per incontri di carattere psicologico rivolti a genitori e neo-genitori.

previsto per il giorno 1 giugno 2014 e la conclusione al 30 giugno 2015. La sede di svolgimento delle attività sarà il Centro per le famiglie di Faenza.

Si propone, pertanto,

- 1) di approvare l'allegato "A", relativo alla graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice per l'individuazione di un professionista psicologo per la realizzazione di progetti di sostegno alla genitorialità e neo-genitorialità nell'ambito delle attività del Centro per le famiglie;
- 2) di affidare l'incarico alla Dott.ssa Elisabetta Ciracò, psicologa, in possesso di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, con comprovata esperienza nella materia oggetto dell'incarico, tale da assicurare una prestazione altamente qualificata a favore dei destinatari dell'attività ;
- 3) di approvare il Disciplinare di incarico alla Dott.ssa Elisabetta Ciracò- "allegato B", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di inviare copia del provvedimento al Servizio Personale ed organizzazione per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per gli adempimenti previsti per l'anagrafe delle prestazioni;
- 5) dare mandato al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo di inviare alla Corte dei Conti la "scheda di sintesi" – "allegato C", parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 6) di assumere l'impegno di spesa di € 7.090,00 – cap. 12130/6 Titolo 1, funzione 10, servizio 4, intervento 3 del Servizio Minori e famiglia (ex Servizio, Infanzia, età evolutiva e genitorialità) sul bilancio di previsione 2014, approvato con atto C.C. n. 126 del 29.04.2014

**IL CAPO SERVIZIO
MINORI E FAMIGLIA**
D.ssa Domenica Dalpane



L'anno duemilaquattordici, il giorno 13 del mese di maggio, nel suo ufficio

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
adotta la seguente determinazione

- Visto l'art. 11 del Regolamento di contabilità comunale su "predisposizione del PEG e sua struttura";
- Visto l'Atto G.C. n. 3183/ 268 del 29.07.08 " Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato";
- Visto l'Atto C.C.n.126 del 29.04.2014 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014
- Dato atto del parere positivo emesso dal Collegio dei Revisori dell'Ente – verbale n. 7 del 14 marzo 2014 ;
- Visto la D.D. n. 89/7 del 27 marzo 2014 con la quale è stata approvata la procedura comparativa;
- Dato atto che si è svolto un procedimento comparativo ad evidenza pubblica per individuare il collaboratore ideale, ai sensi delle norme e dei regolamenti vigenti in materia;
- Vista la sopraestesa proposta di intervento avanzata dal Responsabile del Servizio Minori e famiglia;

Oggetto: SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI – Procedura comparativa: approvazione della graduatoria e conferimento dell'incarico professionale per incontri di carattere psicologico rivolti a genitori e neo-genitori.

- Richiamate e fatte proprie le suddette motivazioni

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato "A", relativo alla graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice per l'individuazione di un professionista psicologo per la realizzazione di progetti di sostegno alla genitorialità e neo-genitorialità nell'ambito delle attività del Centro per le famiglie;
- 2) di affidare l'incarico alla Dott.ssa Elisabetta Ciracò, psicologa, in possesso di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, con comprovata esperienza nella materia oggetto dell'incarico, tale da assicurare una prestazione altamente qualificata a favore dei destinatari dell'attività ;
- 3) di approvare il Disciplinare di incarico alla Dott.ssa Elisabetta Ciracò- "allegato B", parte integrante e sostanziale del presente atto,
- 4) di inviare copia del provvedimento al Servizio Personale ed organizzazione per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per gli adempimenti previsti per l'anagrafe delle prestazioni
- 5) dare mandato al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo di inviare alla Corte dei Conti la "scheda di sintesi" – "allegato C" quale parte integrale e sostanziale del presente atto
- 6) di assumere l'impegno di spesa di € 7.090,00 – cap. 12130/6 Titolo 1, funzione 10, servizio 4, intervento 3 del Servizio Minori e famiglia (ex Servizio , Infanzia, età evolutiva e genitorialità) sul bilancio di previsione 2014, approvato con atto C.C. n. 126 del 29.04.2014 IMP.1980

**IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
Dr. Pierangelo Unibosi**

Per la regolarità contabile
E la copertura finanziaria
Visto, è esecutiva

14/5/14

**IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Cristina Randi**

Allegato "A"-

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI CICLI DI INCONTRI DI CARATTERE PSICOLOGICO RIVOLTI A COPPIE GENITORIALI - VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

- L'anno 2014 il giorno 9 del mese di maggio alle ore 09.00 si è riunita presso l'ufficio del Capo Servizio Minori e famiglia- Servizi Sociali Associati- D.ssa Domenica Dalpane, Via Insorti n.2 la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, in dipendenza di quanto previsto in D.D. Prot. n.7- Reg.Sett .89 del 27 marzo 2014
- Il Presidente preso atto delle disponibilità espresse da parte delle figure professionali interne all'Ente interpellate a far parte della Commissione e della loro presenza in sede di Commissione, individua i componenti della Commissione Giudicatrice come segue:

PRESIDENTE	Dr.Pierangelo Unibosi – Dirigente Servizi Sociali Associati
COMPONENTI	Dr.ssa Domenica Dalpane- Capo Servizio minori e famiglia- SSA
	Dr.ssa Cristiana Bacchilega- Coordinatore Centro per le famiglie- SSA

Il Presidente, insediata la Commissione, rende noto ai componenti, pena la decadenza, che deve essere mantenuto il segreto sulle operazioni svolte durante l'espletamento della selezione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto preliminarmente:

- della regolarità della propria costituzione;
- della assenza di incompatibilità per vincoli di parentela o affinità fino al 4^a grado tra componenti della Commissione e tra questi e i concorrenti;
- delle norme del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato;
- delle previsioni e prescrizioni dell'avviso di pubblica selezione a mezzo procedura comparativa;
- della pubblicizzazione data al predetto avviso.

La Commissione Giudicatrice passa quindi ad esaminare i criteri di partecipazione e di valutazione dei titoli secondo quanto stabilito dall'avviso di procedura comparativa e dal regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato che prevedono le seguenti assegnazioni:

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

- *Laurea in psicologia, ovvero Laurea specialistica rilasciata dal nuovo ordinamento universitario o Laurea secondo il vecchio ordinamento;*
- *iscrizione all'albo professionale degli psicologi.*



Allegato "A"-

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI CICLI DI INCONTRI DI CARATTERE PSICOLOGICO RIVOLTI A COPPIE GENITORIALI - VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione, dato atto dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda, vengono considerati i curricula da cui evincere:

- *specifica esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico e nella conduzione dei gruppi nell'ambito dei centri per le famiglie*
- *specifica formazione (master universitari, scuole di specializzazione, eventi formativi), inerenti la materia oggetto dell'incarico;*
- *dichiarata disponibilità a lavorare in équipe.*

Ritenendo opportuno valorizzare le professionalità del territorio, che possono avere maggiori possibilità di attivarsi ed orientarsi nella rete dei servizi della Regione Emilia-Romagna, sarà formulata la graduatoria con le seguenti modalità:

- *Punteggio massimo : **30 punti**, di cui*
 - ***20 punti per la esperienza specifica**, relativamente ad attività con genitori di figli minorenni acquisita in ambito pubblico o privato, così definiti:*
 - *0,2 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti nel territorio della Regione Emilia – Romagna;*
 - *0,1 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti in altro territorio regionale;*
 - *0,050 per la conduzione di singole giornate o eventi da parte di professionisti operanti in territorio regionale emiliano-romagnolo*
 - *0,025 per la conduzione di singole giornate o eventi da parte di professionisti operanti in altro territorio regionale.*
 - ***10 punti per la formazione specifica**, così definiti :*
 - *0,5 per la formazione a corsi di formazione e master universitari relativi ad argomenti attinenti alla presente selezione;*
 - *0,2 per corsi post-universitari sulle tematiche genitoriali;*
 - *0,2 per la partecipazione a eventi formativi della durata minima di ore 60.*

Si specifica, inoltre, che a parità di punteggio sarà data priorità all'esperienza professionale e, nel caso di un medesimo punteggio all'età anagrafica dei candidati.

Non sarà valutato il tirocinio post-laurea in quanto requisito necessario per l'iscrizione all'albo professionale.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli sulla base delle dichiarazioni e dei documenti allegati alla domanda.

Il Presidente depone sul tavolo n.10 plichi per un numero equivalente di domande pervenute entro il termine previsto delle ore 12.00 del 18 aprile 2014

Proseguendo i propri lavori la Commissione procede alla valutazione delle singole candidature, secondo i criteri definiti.



Allegato "A"-

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI CICLI DI INCONTRI DI CARATTERE PSICOLOGICO RIVOLTI A COPPIE GENITORIALI - VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

La Commissione, dopo aver esaminato puntualmente i curricula ed ampia discussione formula all'unanimità la graduatoria dei candidati di seguito indicata, esprimendo valutazione di non idoneità per i restanti candidati.

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
CIRACO' ELISABETTA	22,2
BOLOGNESI SUSANNA	20,2
VIGNATELLI FRANCESCO	10,5
SESTIGIANI FIORELLA	5,3
BARROCU LICIA	4,15
CASTAGNOLI CRISTINA	2,6
BARNABE' DANIELE	1,5
BILOTTO ANDREA	1
CHIESI SCILLA	0,55

La Commissione dà mandato al Presidente di procedere alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.50

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Dr. Pierangelo Unibosi)

I COMPONENTI (Dr. ssa Domenica Dalpane)

(Dr. ssa Cristiana Bacchilega)

Pierangelo Unibosi
Domenica Dalpane
Cristiana Bacchilega



Allegato " B " parte integrante e sostanziale atto D.D. 7/128 del 13.5.2014

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CICLI DI INCONTRI A CARATTERE PSICOLOGICO RIVOLTI A COPPIE GENITORIALI CONFERITO DAL COMUNE DI FAENZA, SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI A:

**Dr.ssa ELISABETTA CIRACÒ nata a Roccella Jonica (RC) il 02.01.1965,
residente a Cesena in Via Tobruk, 66 Cod.fiscale CRCLBT65A42H456T**

Art. 1- Oggetto dell'incarico.

Il Comune di Faenza, Settore Servizi Sociali Associati, incarica la Dott.ssa Elisabetta Ciracò per la realizzazione di cicli di incontri rivolti a genitori, programmati nell'ambito delle attività a sostegno delle responsabilità genitoriali programmate dal centro per le famiglie.

L'incarico prevede un impegno di ore 118 per lo svolgimento degli incontri con i genitori e di ore 20 per la programmazione e le verifiche con l'équipe di progetto

Art. 2 - Forma di svolgimento dell'incarico

Il presente incarico configura come lavoro autonomo esercitato da persona fisica iscritta ad albo professionale ai sensi dell'art. 2229 c.c. e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente.

Art. 3 – Tempi, luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Tempi e modalità di svolgimento: 1 giugno 2014 al 30 giugno 2015, con cicli di incontri rivolti a genitori. Il luogo di svolgimento delle attività è il Centro per le famiglie di Faenza- Via degli Insorti, n.2

Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso orario, comprensivo di oneri fiscali, è fissato in € 55,00, per le attività con le famiglie e in € 30.00 per le ore dedicate al lavoro con l'équipe degli operatori del Centro per le famiglie e del Consultorio familiare; null'altro è dovuto a titolo di rimborso spese. La professionista incaricata dovrà presentare regolare fattura, che sarà liquidata nei termini previsti dalla normativa vigente

Art.5 – Obbligo di riservatezza

L'incaricata ha l'obbligo di riservatezza nell'espletamento delle funzioni attribuite, sanzionabile, in caso di violazione, con la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Art.6- Recesso, revoca, controversie

La parte committente e la professionista incaricata possono recedere dal presente contratto mediante preavviso di almeno 15 giorni.

Il contratto è revocabile in qualsiasi momento in caso di grave impedimento che renda non proseguibile il rapporto fiduciario instaurato con la professionista, senza che la persona incaricata possa accampare diritti o pretese di sorta, fatta eccezione per il compenso pattuito per le prestazioni rese.

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI CICLI DI INCONTRI A CARATTERE PSICOLOGICO RIVOLTI A COPPIE GENITORIALI CONFERITO DAL COMUNE DI FAENZA, SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

In caso di inadempienza di una delle parti o per eventuali controversie relative al presente incarico, è competente il Foro di Ravenna.

Art. 7 – Proroga e/ o rinnovo del contratto

Alla scadenza del termine concordato il contratto non potrà essere rinnovato o prorogato.

Art. 8- Disposizioni finali

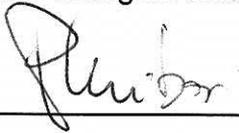
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla normativa vigente in materia

Letto, confermato e sottoscritto

Faenza, li 22.05.2014

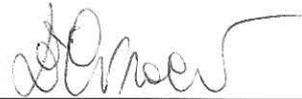
IL DIRIGENTE

Settore servizi Sociali Associati
(Dr. Pierangelo Unibosi)



L'INCARICATA

Dott.ssa Elisabetta Ciracò



Acc

CORTE DEI CONTI - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna

SCHEDA DI SINTESI PER ATTI DI SPESA DI IMPORTO SUPERIORE A € 5000 RELATIVI A COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRO ⁽¹⁾
(DA COMPILARE ED INVIARE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO EXCEL)

Provincia in cui ha sede l'Ente: Tipologia di Ente:

Denominazione dell'Ente

Codice Fiscale dell'Ente:

Tipologia di spesa (codice): ⁽¹⁾

Spesa complessiva, in €, a carico dell'Ente: ⁽²⁾

Estremi dell'atto con cui è stata autorizzata la spesa:

Tipologia di atto: numero: data:

Data di pubblicazione sul sito web dell'Ente (in quanto prevista):

Sono state adottate procedure comparative per l'individuazione del soggetto che esegue la prestazione?

Forme di pubblicità preventiva adottate: ⁽³⁾

Codice fiscale del soggetto che esegue la prestazione:

Cognome e Nome o Denominazione del soggetto che esegue la prestazione

Codice di attività ATECO dichiarato dal soggetto che esegue la prestazione: ⁽⁴⁾

Descrizione sintetica dell'oggetto della prestazione:

Codice gestionale Siope corrispondente alla prestazione

Data inizio prestazione: Data fine prestazione:

Il contraente ha svolto incarichi per l'Ente nell'anno precedente? ⁽⁵⁾

Solo per gli enti locali (art. 3, commi 55, 56 e 57, della legge n. 244/2007 e successive modificazioni)

L'atto di spesa rientra nelle attività istituzionali stabilite dalla legge?

L'atto di spesa rientra nel programma approvato dal Consiglio (art. 42, comma 2, TUEL)?

Note sull'atto di spesa

Note per la compilazione

- Le celle di colore giallo contengono valori preimpostati. Per modificarli puntare il cursore del mouse sulla cella e selezionare un valore fra quelli che appaiono nell'elenco.
Le celle di colore arancio devono essere obbligatoriamente compilate.
- (1) Codici tipologie di incarico:
 - (1) Collaborazione (anche se di natura occasionale);
 - (2) Studio, Consulenza, Ricerca (diversi dal punto 3);
 - (3) Servizi di architettura e ingegneria;
 - (4) Relazioni Pubbliche, Convegni, Mostre, Pubblicità, Rappresentanza.
 - (2) Spesa comprensiva degli oneri fiscali e contributivi in quanto dovuti.
 - (3) Ad esempio: Albo Pretorio, Web, Stampa, ecc.
 - (4) Classificazione delle attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n.1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>).
 - (5) Solo per collaborazioni e prestazioni professionali.