



- Dirigente Settore Lavori Pubblici
- Servizi del Settore
- Settore Sviluppo Economico
- Albo Pretorio (in formato pdf)

**COMUNE DI FAENZA**  
**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Cod. n. DD3

Registro Settore n. 652

**OGGETTO: Individuazione dei procedimenti amministrativi del Settore Lavori Pubblici**

L'anno 2013, il giorno 11 del mese di dicembre nel suo ufficio

**IL DIRIGENTE del SETTORE LAVORI PUBBLICI**

- Visto illo statuto comunale vigente;
- Visto il D.lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto l'art. 1 del "Regolamento dei procedimenti amministrativi", approvato con atto C.C. n. 230 del 20.07.2006, che recita: "... ciascun dirigente stabilisce con proprio atto l'elenco dei procedimenti di competenza ...";

**DETERMINA**

- 1) Di individuare i procedimenti affidati al Settore Lavori Pubblici nei termini indicati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Dare atto che l'elenco dei procedimenti verrà inviato all'ufficio competente per la pubblicazione dell'elenco dei procedimenti sul sito istituzionale dell'ente.
- 3) Di dichiarare l'esecutività del presente atto dalla data odierna.

**IL DIRIGENTE del SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**(Dott. Ing. Luigi Cipriani)**

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autorizzazioni ai subappalti	Settore LL.PP.	Responsabile del procedimento delle singole opere	Dirigente responsabile di settore	15gg per subappalti o coltini di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate ovvero di importo inferiore a 100.000 €  30 gg per tutti gli altri casi	No		Risposta scritta via posta, fax, e-mail

*A*

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINI DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
2	Concessione sale comunali Sub-procedimento: prescrizioni tecniche per utilizzo sale al Settore Affari Generali	Servizio Edifici	Capo Servizio Edifici	Dirigente Responsabile di Settore	Trasmissione del referto tecnico al settore Affari Generali entro 15 giorni dalla richiesta	No	Settore Affari Generali	Risposta scritta via posta interna

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
3	Rilascio delle prescrizioni tecniche relative agli allacci elettrici necessari per allestimento manifestazione	Servizio Edifici	Capo Servizio Edifici	Dirigente Responsabile di Settore	Entro 30 giorni dalla richiesta scritta	No		Risposta scritta via posta, fax, e-mail

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
4	Occupazione precaria suolo pubblico	Settore LL.PP.	Capo Servizio Ambiente	Dirigente Responsabile di Settore	90 giorni dalla presentazione della istanza al protocollo	No	ICA Servizio Infrastrutture	Autorizzazione consegnata dal Comune a ICA per la riscossione

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
5	<p>Segnalazioni e istanze varie di privati</p> <p>Ambiente e verde</p> <p>Demanio stradale</p> <p>Stato manutentivo di fabbricato di proprietà comunale</p> <p>Illuminazione pubblica</p>	Settore LL.PP.	<p>Capo Servizio Ambiente</p> <p>Capo Servizio Infrastrutture</p> <p>Capo Servizio Edifici</p> <p>Capo Servizio Controllo</p>	Dirigente Responsabile di Settore	<p>Per risposta 30 giorni dalla presentazione della istanza o segnalazione. Per interventi il tempo varia sensibilmente a seconda dell'urgenza e delle disponibilità di mezzi, personale e risorse.</p>	No	No	<p>Risposta scritta al richiedente mediante posta, mail o fax</p>

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINI DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
6	Abbatimenti e potature verde privato	Settore LL.PP.	Capo Servizio Ambiente	Dirigente Responsabile di Settore	Risposta entro 30 giorni dalla presentazione della istanza al Servizio Ambiente salvo casi particolari e diversi accordi.	Sì, salvo gli alberi monumentali	-	Risposta scritta al richiedente mediante posta, mail o fax

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE CONVOLTE</b>	<b>MEZZI MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
7	Verde pubblico: autorizzazione all'utilizzo temporaneo di aree verdi	Settore LL.PP.	Capo Servizio Ambiente	Dirigente Responsabile di Settore	Risposta entro 30 giorni dalla presentazione della istanza al Servizio Ambiente.	No	-	Risposta scritta via posta, fax, e-mail

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
8	Espropriazioni per pubblica utilità e servizi coattive	Settore LL.PP.	Capo Servizio Ambiente	Dirigente Responsabile di Settore	Tutti i termini e le procedure previste dalla normativa vigente 5 anni (termine di legge) salvo termini diversi legati all'esecuzione delle opere	No	Soggetti privati autorizzati alla realizzazione di infrastrutture e opere di pubblico interesse. Settore LLPP per progetti di opere pubbliche su terreni privati.	Come previsto dalla normativa vigente Notifica/ Raccomandata A.R. ai privati interessati

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE CONVOLTE</b>	<b>MEZZE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
9	Segnalazioni da parte di enti (VVF, AUSL, altri) o da parte dei cittadini di pericoli per la pubblica incolumità.	Settore Lavori Pubblici	Dirigente Settore Lavori Pubblici o suo delegato	Sindaco o Dirigente Settore Lavori Pubblici	7 giorni	No	Prefettura, Vigili del Fuoco, AUSL, Settore Territorio	Ordinanza del sindaco (notificata a mezzo messi notificatori o lettera raccomandata A/R) o raccomandata A/R PEC per comunicazioni alla Prefettura

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
10	Urbanizzazioni Il procedimento è avviato dal Settore Territorio per verifiche su progettazioni ed esecuzione lavori. Sub-procedimento: parere tecnico di competenza settore (strade, giardini, segnaletica, pubblica illuminazione, reti di cablaggio) al settore territorio sulla rispondenza delle urbanizzazioni private alle prescrizioni tecniche e al rispetto delle norme in materia.	Settore LL.PP.	Capo Servizio Infrastrutture	Dirigente Responsabile di Settore	60 giorni dall'arrivo della richiesta di parere dal Settore Territorio	No	Settore Territorio Servizio Controllo Servizio Ambiente Servizio Edifici	Risposta scritta via posta interna

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
11	Collaudo opere di urbanizzazione. Sub-procedimento innescato dal Settore Territorio per il rilascio del certificato di regolare esecuzione delle opere relative a infrastrutture stradali, verde, pubblica illuminazione, segnaletica stradale.	Settore LL.PP.	Capo Servizio Infrastrutture	Dirigente Responsabile di Settore	30 giorni dall'arrivo della richiesta dal Settore Territorio	No	Settore Territorio Servizio Controllo Servizio Ambiente Servizio Edifici	Risposta scritta via posta interna

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
12	Autorizzazione allo scavo su suolo pubblico. Il Servizio segue l'applicazione del regolamento degli scavi su suolo pubblico mediante il rilascio di autorizzazioni a privati e concessionari di pubblici servizi per l'esecuzione di interventi e pianificazione degli stessi. Contestualmente l'autorizzazione viene inviata al servizio Ambiente nel caso di concessioni di suolo pubblico (es. passi carrai, pozze- reti)	Settore LL.PP.	Capo Servizio Infrastrutture	Dirigente Responsabile di Settore	Risposta entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di autorizzazione. Il procedimento si conclude con il rilascio della cauzione che non può avvenire prima di 180 gg dalla fine dei lavori di scavo.	No	Settore Finanziario Settore P.M. Servizio Ambiente	Risposta scritta via posta o ritiro a mano contestualmente alla consegna della cauzione

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSSENSO, DEL SILENZIO RIFUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
13	Scarico sinistri attivi/passivi. L'ufficio segue la gestione delle richieste danni attivi e/o passivi con assicurazioni varie.  Verde pubblico  Demanio stradale  Fabbricati di proprietà comunale  Illuminazione pubblica	Settore LL.PP.	Capo Servizio Ambiente  Capo Servizio Infrastrutture  Capo Servizio Edifici  Capo Servizio Controllo	Dirigente Responsabile di Settore	Tutti i termini e le procedure previste dalla normativa vigente  Per risposta al richiedente: 30 giorni  Dalla richiesta danni trasmissione all'assicurazione entro 30 giorni	No	Servizio Consulenza Interna, Forme di Gestione dei Servizi e Appalti	Raccomandata o PEC

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINI DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
14	Rilascio di parere/visito per interventi su suolo pubblico da parte di privati su strade extraurbane. L'ufficio rilascia prescrizioni tecniche per l'apertura di passi carrai, recinzioni, siepi, etc su strade extraurbane.	Settore LL.PP.	Capo Servizio Infrastrutture	Dirigente Responsabile di Settore	Risposta entro 30 giorni dalla richiesta di parere da parte del Settore Territorio.	No	Settore Territorio	Risposta scritta via posta interna o apposizione pareri su elaborati