



Comune di Faenza

Prot. Gen. n.

Class.

Fasc.

Faenza, 12.11.2013

AVVISO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B O LORO CONSORZI DIRETTO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I LOCALI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FAENZA PER IL PERIODO 01/01/2014 – 30/09/2016, IN CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 5, CO.1, L. N. 381/1991

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Finanziario prot. gen. n. 43763, reg. settore n. 295, del 5.11.2013 e visto l’art. 5 della Legge n. 381 dell’8.11.1991 nonché l’art. 55 del vigente Regolamento comunale dei contratti concernente le linee guida per gli affidamenti alle cooperative sociali tipo B o loro consorzi, con il presente avviso il Comune di Faenza rende nota la volontà di riservare il servizio di pulizie presso i locali della Polizia Municipale e dei Servizi Sociali (superficie mq. 3.026 circa) del Comune di Faenza alle cooperative sociali di tipo B o loro consorzi, da affidare con convenzione, ai sensi dell’art. 5, co.1, della L. n. 381/1991, finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all’art. 4, co.1, della predetta Legge.

La convenzione avrà durata di 2 anni e 9 mesi, con decorrenza dal 01/01/2014 e scadenza al 30/09/2016, senza tacito rinnovo alla scadenza.

L’importo complessivo del servizio, in relazione alla durata contrattuale prevista di 2 anni e 9 mesi, è stimato in via indicativa in € 149.212,00, di cui stimati € 1.375,00 per importo degli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso ai sensi dell’art. 86 del D.lgs. n. 163/2006.

Tutti gli importi indicati nel presente avviso devono intendersi IVA esclusa.

L’oggetto del servizio di pulizia prevede le seguenti prestazioni:

Spazzatura semplice: da eseguirsi con scope e/o attrezzi per panni elettrostatici;

Lavaggio dei pavimenti: il lavaggio dei pavimenti, scale e ascensori dovranno essere eseguiti con l’impiego di mop o ramazze in filaccia di cotone e carrello doppia vasca con strizzatore a presa. Il lavaggio dovrà comunque essere preceduto da un’accurata spazzatura e seguito da una perfetta asciugatura;

Spolveratura: da eseguirsi su tutte le pareti ed arredi mediante panni;

Disinfezione: da effettuarsi con soluzioni disinfettanti

Pulizia e lucidatura dei metalli: tutte le superfici o parti metalliche in alluminio, bronzo ecc., dovranno essere:

- spolverate, lavate con panni morbidi ed impregnati con soluzioni anticorrosive e detergenti,
- asciugate e pulite con panno morbido asciutto sino ad ottenere le originarie lucentezze;

Lavaggio degli apparecchi illuminanti: si dovrà provvedere:

- alla loro detersione e perfetta asciugatura
- alla lucidatura delle parti metalliche non verniciate.

Lavaggio vetri: da effettuarsi con spugna e/o panno impregnati di soluzione detergente da rimuovere successivamente con appositi tergovetro. Eventuali sgocciolature dovranno essere immediatamente eliminate;

Pulizia superfici tessili di tappeti e zerbini: da effettuarsi mediante battitura ed aspirazione meccanica

Tutti i giorni dovranno essere svolte le seguenti pulizie:

- lavabi e W.C. con lavatura, disinfezione ed eliminazione di eventuali incrostazioni ed ingombri;
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei bagni;
- rifornimento di materiali di consumo (carta igienica, salviette, sapone, ecc.);
- vuotatura cestini, tale operazione dovrà avvenire nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di raccolta differenziata, separando quindi la carta e i vari materiali, depositandoli nei relativi sacchi, i quali dovranno essere collocati, da parte del personale della medesima cooperativa, negli opportuni luoghi di raccolta esterni all'immobile;
- vuotatura e relativa pulizia di eventuali posacenere posizionati in prossimità degli accessi ;
- tutti i pavimenti, scale, ascensore e pianerottoli mediante spazzatura semplice;
- tutti i pavimenti dei corridoi principali mediante lavaggio;
- tutti i piani di lavoro delle scrivanie d'ufficio, delle attrezzature informatiche (personal computers, stampanti, tastiere) mediante spolveratura;
- detersione, disinfezione degli apparecchi telefonici mediante l'utilizzo di prodotti adeguati alle tecnologie esistenti;

Una volta la settimana (oltre alle operazioni da svolgere tutti i giorni):

- detersione, disinfezione delle tastiere mediante l'utilizzo di prodotti adeguati alle tecnologie esistenti;
- detersione pareti e arredi dei bagni. La lavatura di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici e degli arredi presenti nei bagni deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- disinquinazione e disinfezione dei servizi igienici;
- lavaggio di tutti i pavimenti (resta inteso che il lavaggio dei pavimenti potrà rendersi necessario anche più frequentemente, in caso di maltempo o altri casi) ;
- spazzatura e detersione ad umido della zona garage ubicata a piano terra;
- rimozione macchie ed impronte da porte, vetri e sportellierie;
- spolveratura ad umido di tutti gli arredi.

Ogni quattro settimane

(oltre alle operazioni da svolgere ad ogni intervento di cui sopra) occorre effettuare la spolveratura di tutte le sedie con prodotti idonei; lavatura e lucidatura di tutte le rubinetterie con rimozione di eventuali incrostazioni; spolveratura ad umido dei davanzali ad altezza operatore e spolveratura pareti se necessario, al fine di evitare per quanto possibile la formazione di ragnatele. All'occorrenza deragnatura generale e pulizia a fondo dell'ascensore;

Semestralmente

occorre provvedere oltre a quanto sopra precisato, alla spolveratura e/o lavaggio degli apparecchi illuminanti, lavaggio vetri interni ed esterni; spolveratura ringhiera scale, lavaggio delle pareti attrezzate e pulizia a fondo dei pavimenti;

Annualmente

pulizia generale di tutti i locali, degli arredi, scaffalature, radiatori, pulizia di tutti gli infissi; eventuale lavaggio dei pavimenti con macchine specifiche; lavaggio di tutte le tapparelle.

Premesso quanto sopra si AVVISA altresì che le cooperative sociali di tipo B o loro consorzi di cui alla Legge n. 381/1991, interessate alla stipula della convenzione, dovranno manifestare il proprio interesse con le modalità e formalità che seguono.

Ove sussistano più soggetti tra quelli sopra indicati interessati alla stipula della convenzione, l'Amministrazione comunale promuoverà l'esperimento di una procedura competitiva di tipo negoziato tra tali soggetti.

Se risulti una sola cooperativa o consorzio interessato, l'affidamento avrà luogo, in tale ipotesi, sulla base di specifico progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate presentato dalla cooperativa sociale o dal consorzio e approvato dal Comune, comprensivo di offerta economica, fatta salva la possibilità del Comune di non aggiudicare in caso di mancata convenienza o di appropriatezza dell'offerta e fatta salva la possibilità di negoziazione.

Possono presentare dichiarazione di interesse per la stipula della convenzione relativa al servizio indicato in oggetto esclusivamente cooperative sociali di tipo B o loro consorzi in possesso dei seguenti requisiti:

- A) iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
- B) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività di pulizia di cui all'art. 1, co. 1 lett. a), del D.M. n. 274/1997;
- C) possesso della seguente esperienza professionale minima: avere svolto con esito positivo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso presso l'Albo pretorio on line e sul profilo committente-sito Internet del Comune di Faenza, un contratto avente ad oggetto il servizio di pulizie analogo a quello della convenzione da affidare, della durata di almeno un anno. (Per servizio analogo deve intendersi la pulizia di almeno una unità immobiliare, suddivisa in più uffici.)

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni di interesse presentate da soggetti diversi dalle cooperative sociali di tipo B o loro consorzi di cui alla Legge n. 381/1991. Le cooperative sociali e loro consorzi saranno ammessi unicamente se in possesso dei requisiti sopra indicati.

I soggetti sopra elencati possono partecipare anche in raggruppamento temporaneo. E' consentita la partecipazione del raggruppamento temporaneo anche se non ancora costituito.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito ovvero non ancora costituito ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, il requisito dell'esperienza professionale di cui alla lett. C) deve essere posseduto, a pena di non ammissione, dal soggetto mandatario. I requisiti di cui alle lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Il possesso del requisito di cui alla lett. C) è dimostrato mediante presentazione di certificazione di regolare esecuzione del servizio, in originale o copia conforme, rilasciata e vistata da enti pubblici o mediante dichiarazione di privati, riportante l'indicazione di esecuzione con esito positivo del servizio di pulizie, i luoghi di esecuzione, la data di inizio e la data di ultimazione. L'Amministrazione procederà a richiedere la documentazione a comprova del requisito dichiarato. La mancata trasmissione della documentazione necessaria ai fini del possesso del requisito di cui alla lett. C), nel termine comunicato dall'Amministrazione, equivarrà a mancanza di interesse.

In caso di più interessati, i soggetti, che saranno invitati alla procedura competitiva, saranno ammessi unicamente se in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e qualora nei loro confronti non sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 1-bis, comma 14, della L. n. 383/2001, nè alcuna ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Le cooperative sociali di tipo B o loro consorzi interessati dovranno far pervenire, perentoriamente, **entro il giorno 29.11.2013**, un plico che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia per cooperative sociali di tipo B o loro consorzi presso i locali Polizia Municipale e Servizi Sociali del Comune di Faenza per il periodo 01/01/2014 – 30/09/2016"**, contenente la dichiarazione di interesse unitamente alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti, i cui moduli fac-simili sono allegati al presente avviso.

La suddetta dichiarazione di interesse unitamente alla dichiarazione sostitutiva deve essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- 1) per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: **COMUNE DI FAENZA, Settore Legale e Affari istituzionali - Servizio Archivio, Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA).**

Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, fa fede la data di arrivo all'ufficio postale di Faenza.

In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

- 2) mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: **COMUNE DI FAENZA, Settore Legale e Affari istituzionali - Servizio Archivio, Piazza del Popolo n. 31 - FAENZA (RA).**

La eventuale consegna a mano dovrà avvenire all'Ufficio protocollo negli orari di ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8:30 - 13:30; martedì e giovedì ore: 8:30 - 13:30 e 14:30 - 16:30; e presso il Comando Polizia Municipale, Via degli Insorti n. 2 - Faenza, al di fuori degli orari d'ufficio.

- 3) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), al seguente indirizzo: **comune.faenza@cert.provincia.ra.it.**

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Faenza (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Nei casi 1) e 2) alla dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ovvero dai legali rappresentanti dei soggetti riuniti, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso 3), se la dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva non è sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ovvero dai legali rappresentanti dei soggetti riuniti mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata la dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva sottoscritta con lettera in formato Pdf non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione/firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato sono irricevibili.

Le cooperative sociali di tipo B o loro consorzi nella dichiarazione sostitutiva potranno dichiarare se intendono ricevere ogni successiva comunicazione riguardante il presente avviso e, nel caso in cui venga attivata la procedura competitiva di tipo negoziato, la lettera di invito a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata).

E' in facoltà delle cooperative sociali di tipo B o loro consorzi di allegare la documentazione a comprova dell'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991, dell'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività di pulizia di cui all'art. 1, co. 1 lett. a), del D.M. n. 274/1997 e del possesso del requisito dell'esperienza professionale di cui alla lett. C), in originale o copia conforme. Qualora i soggetti di cui sopra trasmettano la dichiarazione di interesse tramite PEC ed intendano allegare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti prescritti, i documenti dovranno essere prodotti, in copia conforme, in formato Pdf non modificabile.

L'eventuale procedura competitiva verrà espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto del prezzo, del progetto tecnico e di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. I criteri di valutazione delle offerte verranno specificati nella lettera di invito.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Finanziario, Servizio Contabilità e Cassa, Piazza del Popolo n. 31, Faenza (RA), tel. 0546/691485 – fax 0546/691487, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è la rag. Savini Valeria, Responsabile Servizio Contabilità e Cassa (tel. 0546/691153).

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
(Dr.ssa Cristina Randi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Randi', written over the printed name of the official.

