



**COMUNE DI FAENZA
SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI**

Cod. n. DD7

Registro Settore n. 231

OGGETTO: individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore Servizi Sociali Associati

L'anno 2013, il giorno 12 del mese di settembre nel suo ufficio

IL DIRIGENTE del SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

- Visto lo Statuto comunale vigente;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 1 del "Regolamento dei procedimenti amministrativi", approvato con Atto C.C. n. 230 del 20/07/2006, che recita: "... ciascun dirigente stabilisce con proprio atto l'elenco dei procedimenti di competenza...";
- Vista la Legge 241/1990, art. 2;
- Visto il D. Lgs. n. 82/2005, art. 54, comma 1 lett. b)

DETERMINA

- 1) individuare i procedimenti affidati al Settore Servizi Sociali Associati nei termini indicati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) disporre affinché l'elenco allegato dei procedimenti venga inviato all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione;
- 3) l'esecutività del presente atto alla data odierna.

**IL DIRIGENTE del SETTORE
SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI**

(Dott Pierangelo Unibos)

Allegato "A" alla Determinazione dei Servizi Sociali Associati n. 231 del 12/09/2013

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO | RIF. NORMATIVI | SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE | MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|---|--|---|
| Rilascio dell'Autorizzazione al funzionamento per l'apertura e l'esercizio dei servizi socio assistenziali per anziani, disabili e minori, secondo quanto previsto dalla normativa regionale in materia | Settore Servizi Sociali Associati | Dirigente | Dirigente | 90 gg. | no | | AUSL | Lettera |
| Rilascio accreditamento per servizi socio sanitari | Ufficio di Piano per la progr. sociale e sanitaria | Dirigente | Dirigente | 120 gg | no | L. 328/2000 L.R. 2/2003 DGR. 514/2009 | Soggetti erogatori di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili e per l'assistenza domiciliare AUSL | Lettera |

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | STRUTTURA ORGANIZZATI VA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO | RIF. NORMATIVI | SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE | MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|--|---|---|
| Definizione modifica e integrazione dei contratti di servizio stipulati, ovvero da stipularsi secondo quanto disposto dall'accreditamento dei servizi socio sanitari | Ufficio di Piano per la progr. sociale e sanitaria | Dirigente | Dirigente | 180 gg | No | Art. 38 L.R. 2/2003 DGR 772/2007 Art. 23 L.R. 4/2008 DGR 514/2009 DGR 2110/2009 DGR 219/2010; DGR 1336/2010; DGR 390/2011; DGR 1899/2012 | AUSL Soggetti erogatori di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili e per l'assistenza domiciliare | |
| Esonero ticket per indigenti | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 30 gg | no | L. 328/2000 L.R. 2/2003 | AUSL | Lettera |
| Inserimento anziani, disabili e minori in assistenza domiciliare | Servizio Anziani, Adulti e Disabili Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. | No | L. 328/2000 L.R. 2/2003 | Soggetti erogatori di servizio di assistenza domiciliare e/o educativa | lettera |

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO | RIF. NORMATIVI | SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE | MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|----------------------------|--|---|
| Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani | Servizio Anziani, Adulti e Disabili Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. | No | L. 328/2000 L.R. 2/2003 | | Lettera |
| Attivazione progetti di inserimenti Socio Abilitativi in contesti lavorativi | Servizio Anziani, Adulti e Disabili Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. | No | L.R. 2/2003 | Servizio Integrato per l'Inserimento Lavorativo Soggetti pubblici e privati presso i quali si svolge il progetto socio abilitativo INAIL | Lettera |
| Attivazione servizio telesoccorso | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg | No | DGR 1206/2007 | Soggetto erogatore del servizio | lettera |

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO | RIF. NORMATIVI | SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE | MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|--|--|---|
| Attivazione servizio pasti a domicilio | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg | No | DGR 1206/2007 | Soggetto erogatore del servizio | lettera |
| Ammissione a servizi residenziali e diurni per disabili | Servizio Anziani Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. | No | L.R. 2/2003 Regolamento comunale Per l'accesso alle prestazioni sociali | Unità di Valutazione Multidimensionale Soggetto erogatore del servizio | Lettera |
| Integrazione retta per accoglienza presso struttura residenziale o semiresidenziale per anziani | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg | No | Regolamento comunale L. 328/2000 L. R. 2/2003 | Soggetti erogatori del servizio Istituti di credito | Lettera |
| Affido minori e relativa concessione di contributi | Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. | No | D.G.R. 1904/2001 L.R. n. 2/2003 L.184/1983 L. 149/2001 | Giudice Tutelare | Lettera |
| Inserimento minori in strutture residenziali e semiresidenziali | Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. | No | L.R. n. 2/2003 Art. 403 cod. civ. DGR 1904/2011 | | |
| Assegno per famiglie con tre o più figli minori | Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. | No | L. 23/12/1998, n. 448 (art. 65) L.17/05/1999 n. 144 (art. 50) L. 23/12/2000, | INPS | Lettera |

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO | RIF. NORMATIVI | SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE | MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|---|
| | | | | | | n. 388 (art. 80) | | |
| Assegno di maternità | Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 90 gg. | No | D. Lgs. 109/1998 L. 448/1998, art. 66 L. 144/1999, art. 50 D.M. per la Solidarietà Sociale 306/1999 | INPS | Lettera |
| Misure anticrisi contributi a lavoratori licenziati o in cassa integrazione | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 90 gg. | No | Bando comunale che per ogni annualità determina criteri e risorse | Ragioneria INPS | Lettera |
| Istruttoria ricorsi | Servizio Anziani, Adulti e Disabili Servizio Minori e Famiglia | Capo Servizio | Dirigente | 30 gg. | No | Regolamento comunale | | Lettera |
| Contributi per abbattimento barriere architettoniche | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. A partire dalla definizione della graduatoria per l'anno di riferimento, | No | L. 09/01/1989 n. 13 | Regione Emilia Romagna | Lettera |

| DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE | EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO | RIF. NORMATIVI | SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE | MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|--|--|---|---|
| | | | | tenendo conto delle risorse trasferite dalla Regione Emilia Romagna | | | | |
| Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico, sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 60 gg. A partire dalla conclusione del termine previsto per la ricezione delle domande, ovvero dalla definizione del progetto finanziato con risorse del FRNA | No | artt. 9 e 10 della L.R. n. 29/1997 DGR 1206/2007 e s.m.i. | Regione Emilia Romagna | Lettera |
| Predisposizione dei progetti individualizzati per le persone non autosufficienti | Servizio Anziani, Adulti e Disabili | Capo Servizio | Dirigente | 180 gg | No | Art. 14 L. 328/2000 Art. 3 L. 104/1992 | AUSL Soggetti pubblici e privati erogatori di servizi Istituti scolastici | Lettera |