



# COMUNE di FAENZA

Prot. n.

## ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale n. 210

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2013

L'anno duemilatredici, il giorno nove del mese di luglio (09.07.2013) nel Palazzo Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati, ai Sigg.:

<b>MALPEZZI dr. Giovanni</b>	<b>Sindaco</b>
<b>ISOLA dr. Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>SAVORANI dr. Germano</b>	<b>Assessore</b>
<b>SAVINI dr. Roberto</b>	<b>Assessore</b>
<b>ZIVIERI dr. Claudia</b>	<b>Assessore</b>
<b>MAMMINI Matteo</b>	<b>Assessore</b>
<b>BANDINI ing. Antonio</b>	<b>Assessore</b>
<b>CAMPODONI ing. Maria Chiara</b>	<b>Assessore</b>

Risultano assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione i Sigg.:

Campodoni

Assume la Presidenza il **SINDACO dr. Giovanni MALPEZZI**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Roberta FIORINI**

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

## OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2013.

IL PRESIDENTE, sottopone per l'approvazione il seguente schema di deliberazione:

### Normativa

- ⊕ D.Lgs. 267/2000 – artt. 169, 175, 177, 196, 197 e 198;
- ⊕ D.Lgs. 267/2000 - art.192 "Determinazione a contrattare e relative procedure";
- ⊕ Regolamento Comunale di Contabilità approvato con atto C. C. n. 61/684 del 09/02/2005 - art.11;
- ⊕ Regolamento Comunale di Organizzazione approvato con atto C. C. n. 457/866 del 20/12/2011;
- ⊕ Regolamento Comunale sulla Performance approvato con atto C. C. n. 26/7581 del 18/02/2013.

### Precedenti

- ⊕ Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2013 Prot. n. 1250 del 10/01/2013, di approvazione dello schema di PEG per l'anno 2013 quale documento di autorizzazione alla spesa;
- ⊕ Delibera Consiglio Comunale n. 112 del 23/04/2013 Prot. n. 18726 del 06/05/2013, di approvazione del Bilancio di previsione 2013 e relativi allegati e di aggiornamento del Piano generale di sviluppo 2010/2015.

### Dato atto

- ⊕ che il D. L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213, prevede che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all' articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.", la Giunta Comunale, con atto n. 43 del 12/02/2013 (Prot. n. 6843 del 14/02/2013), ha deliberato tale unificazione organica allineando i termini di approvazione del PEG e del Piano della performance.

### Preso atto

- ⊕ delle Linee programmatiche 2010/2015, presentate dal Sindaco, che espongono le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato, secondo la relazione di verifica per l'anno 2013 di cui all'atto C.C. verbale 123 del 27/05/2013;
- ⊕ del Piano generale di sviluppo 2010/2015, aggiornato per il 2013, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio;
- ⊕ degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, allegata al Bilancio di previsione annuale 2013, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2013/2015.

## OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2013.

### Considerato che

- ✚ la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori con a capo le figure apicali individuate nei dirigenti responsabili dei settori;
- ✚ ciascun settore è articolato in centri di responsabilità (con un relativo responsabile) e a sua volta in uno o più centri di costo;
- ✚ anche a seguito della ridefinizione del sistema di programmazione e controllo delineata dal regolamento sulla Performance sopra citato, sono state individuate tre tipologie di obiettivi di PEG:
  - obiettivi di PEG strategici – derivano da obiettivi della Relazione previsionale e programmatica, rappresentandone azioni attuative;
  - obiettivi di PEG tipici - descrivono l'attività caratteristica, istituzionale del centro di costo, ricorrente ogni anno;
  - obiettivi di PEG straordinari non strategici - pur non avendo un'origine strategica, hanno un carattere di straordinarietà, novità, sviluppo – anche, a titolo esemplificativo, di tipo organizzativo e/o tecnologico - delle attività istituzionali potendo, altresì, essere connotati da elementi di miglioramento ed innovazione che li distingue dagli obiettivi tipici e sono occasionali, cioè non ricorrenti ogni anno;
- ✚ ogni obiettivo di PEG è accompagnato da uno o più indicatori, destinati a fornire una misura quantitativa sia a preventivo, stabilendo un target da raggiungere, sia a consuntivo, rilevando il valore effettivamente raggiunto a fine anno;
- ✚ mediante il PEG si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse di parte corrente assegnate ad ogni responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- ✚ il PEG risulta pertanto così articolato:
  - Obiettivi e relativi indicatori;
  - Risorse umane attribuite;
  - Risorse strumentali attribuite;
  - Risorse economiche assegnate al centro di costo - Entrata e Spesa;

### Dato atto

- ✚ che la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma, i cui limiti di spesa sono definiti dalla citata delibera di approvazione del bilancio di previsione 2013, è contenuta nella sezione 3.1. della Relazione previsionale e programmatica 2013/2015 e che tali incarichi saranno affidati nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 29 luglio 2008 e, comunque, secondo la normativa stabilita in materia;
- ✚ che per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2013, previa verifica della copertura finanziaria ed autorizzazione della Giunta Comunale da esprimersi con apposita direttiva, i dirigenti potranno accedere, mediante determinazione a contrattare assunta ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, al finanziamento per l'acquisto di arredi ed attrezzature, per il quale è previsto apposito stanziamento nel Programma Investimenti 2013/2013 e nel Bilancio di Previsione 2013 al titolo 2, funzione 1, servizio 8, intervento 5, capitolo 20307, nei limiti consentiti dai commi da 141 a 144 dell'art. 1 della Legge 228/2012 e, altresì, nel rispetto nel tetto massimo di spesa pari ad € 41.464,99, così come quantificato alla sezione 3 della Parte Spesa, punto 3.1, della Relazione previsionale e programmatica 2013/2015 allegata al Bilancio di Previsione 2013;

## OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2013.

✚ che gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del Bilancio di previsione saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili dei singoli servizi, ai sensi:

- degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
- degli artt. 49 e seguenti del vigente Statuto del Comune di Faenza;
- degli artt. 11, 19 e 20 del vigente Regolamento di Contabilità;

e che si darà atto all'interno di ogni singola determinazione di prenotazione e di impegno del rispetto di quanto contenuto nel presente atto e nel Regolamento di Contabilità;

✚ che le spese relative alla parte corrente del Bilancio di previsione 2013 saranno liquidate con apposite determinazioni a firma dei responsabili dei singoli servizi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità;

✚ che i centri di costo di seguito elencati di cui si chiede l'istituzione saranno concretamente creati a seguito dell'approvazione del presente atto con specifiche variazioni delle assegnazioni finanziarie pur avendo per essi comunque già provveduto all'individuazione degli obiettivi e degli indicatori:

- 06.1.008 valorizzazione della ceramica
- 10.2.001 attività di coordinamento Polizia Municipale
- 10.2.002 gestione sosta a pagamento

### Pareri

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

### LA GIUNTA MUNICIPALE

A voti unanimi palesemente resi

### DELIBERA

- 1) Di affidare ai dirigenti per l'esercizio 2013 le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per le motivazioni e con le considerazioni di cui alle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare il Piano esecutivo di Gestione 2013 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto sotto la lettera "A".
- 3) Di assumere contestualmente gli impegni evidenziati nelle schede dell'allegato Piano esecutivo di Gestione 2013.
- 4) Di approvare le seguenti procedure:
  - a. tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle varie spese devono essere firmate dal Dirigente di Settore e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
  - b. tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 11, 19 e 20 del vigente Regolamento di Contabilità e degli artt. 49 e seguenti del vigente Statuto del Comune di Faenza;
  - c. tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno dovranno dare atto del rispetto del PEG adottato per l'anno di riferimento e del rispetto del Regolamento di Contabilità;

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2013.**

d. gli atti di liquidazione sottoscritti dai responsabili dei servizi saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità.

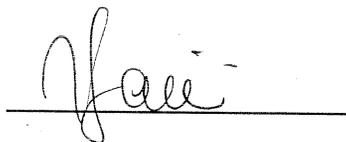
5) Di autorizzare i Dirigenti a provvedere mediante apposita determinazione, previa apposita direttiva sindacale, all'acquisto dei beni mobili, arredi e attrezzature il cui stanziamento è previsto nella parte investimenti del Bilancio di previsione 2013 e nei limiti consentiti dai commi da 141 a 144 dell'art. 1 della L. 228/2012 e così come quantificato nella Relazione e Programmatica 2013/2015 allegata al Bilancio di Previsione 2013;

6) Dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, a termini del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento, dando atto che è stata eseguita apposita separata votazione unanime.

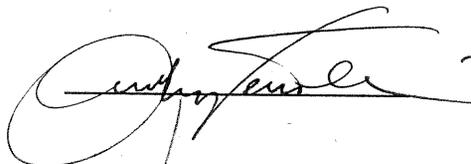
A norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si attesta per l'atto in oggetto:

**a) La regolarità tecnica**

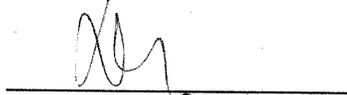
IL CAPO SERVIZIO  
CONTABILITA' E CASSA  
Rag. Valeria Savini



IL CAPO SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
Dr. Andrea Venturelli



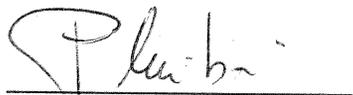
IL CAPO SETTORE  
LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI  
Avv. Deanna Bellini



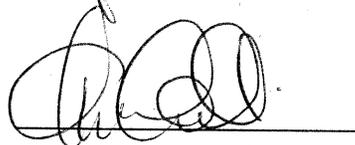
IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
D.ssa Cristina Randi



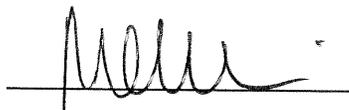
IL CAPO SETTORE CULTURA E ISTRUZIONE  
D.ssa Benedetta Diamanti



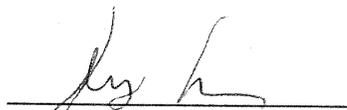
IL CAPO SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
E POLITICHE EUROPEE  
Dott. Claudio Facchini



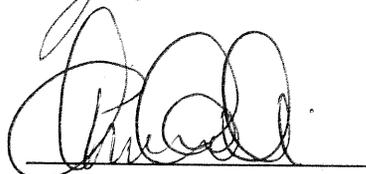
IL CAPO SETTORE TERRITORIO  
Arch. Ennio Nonni



IL CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ing. Luigi Cipriani

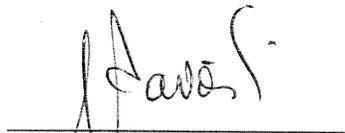


IL CAPO SETTORE RISORSE INTERNE  
E DEMOGRAFIA  
D.ssa Chiara Cavalli



**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2013.**

IL CAPO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
Dott. Paolo Ravaioli



IL CAPO SETTORE SERVIZI  
SOCIALI – UFFICIO COMUNE  
Dott. Pierangelo Unibosi



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

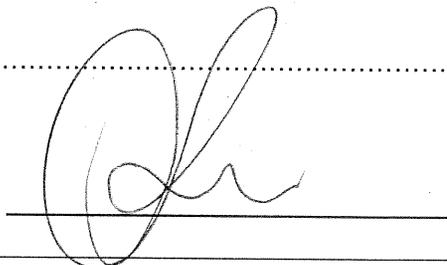
In merito alla presente proposta di deliberazione, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

si esprime parere positivo ..... ✓ .....  
si esprime parere negativo .....

eventuali motivazioni .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
Cristina Randi



IL VICE SINDACO

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

✓ La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Faenza per 15 giorni consecutivi

✓ E' eseguibile dal giorno della sua adozione, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Faenza, 15/07/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

**certifica**

che la presente deliberazione:

✓ è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Faenza per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

□ è stata ripubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Faenza per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

✓ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Faenza, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE