

COMUNE DI FAENZA
SETTORE FINANZIARIO
Servizio Contabilità del Personale
Servizio Patrimonio
Servizio Tributi

Cod. n. DD2

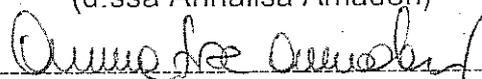
Reg. Sett. n. 214

OGGETTO: Prima individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore Finanziario

I sottoscritti Capi Servizio:

- considerato che con l'atto C-C. n. 3321/230 del 20.7.2006 "Regolamento dei procedimenti amministrativi", stabilisce all'art. 1 "...ciascun dirigente stabilisce con proprio atto l'elenco dei procedimenti di competenza..";
- premesso che i procedimenti amministrativi rappresentano l'iter che l'azione amministrativa deve seguire al fine di emanare un atto amministrativo perfetto ed efficace e, considerata altresì la ricognizione effettuata, hanno individuato i procedimenti affidati ai propri Servizi, all'interno del Settore Finanziario.

Il Capo Servizio Contabilità del Personale
(d.ssa Annalisa Amadori)



Il Capo Servizio Patrimonio
(d.ssa Paola Nanni)



Il Capo Servizio Tributi
(d.ssa Cinzia Capri)



OGGETTO: Prima individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore Finanziario

L'anno 2013, il giorno 31 del mese di Luglio

Il Dirigente del Settore Finanziario

- Visto lo Statuto comunale vigente
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000
- Vista la Legge 241/1990, art. 2
- Visto il D.Lgs. n. 82/2005, art. 54, comma 1 lett. b)

Determina

- 1) Individuare i procedimenti affidati ai servizi:
Contabilità del Personale
Patrimonio
Tributi
del Settore Finanziario nei termini indicati nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Disporre affinché l'elenco allegato dei procedimenti venga inviato all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione.
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Dirigente del Settore Finanziario
(D.ssa Cristina Randi)



Settore Finanziario – Servizio Contabilità del Personale

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo d'ufficio (limiti di età)	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	Entro i 90 giorni precedenti la decorrenza della pensione	no	Servizio Personale, altri Enti di lavoro del dipendente e competente istituto previdenziale	Invio pratica all'istituto previdenziale e consegna diretta all'interessato
2	Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo per dimissioni	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	Entro i 90 giorni precedenti la decorrenza della pensione o se la domanda tardiva entro 30 giorni dalla domanda di dimissioni	no	Servizio Personale, altri Enti di lavoro del dipendente e istituto previdenziale	Invio pratica all'istituto previdenziale e consegna diretta all'interessato
3	Pratica di liquidazione IPS o TFR per cessazioni dal servizio per dimissioni senza diritto a pensione o decesso	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	Entro i termini definiti dall'istituto previdenziale tramite circolare	no	Servizio Personale e altri Enti di lavoro del dipendente	Invio pratica all'istituto previdenziale e consegna diretta all'interessato
4	Richieste di trattenimento in servizio oltre i limiti di età	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	60 gg. dalla richiesta	no	Dirigente del settore di appartenenza	consegna diretta all'interessato

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Rilascio certificazioni giuridiche e/o economiche per istanze di ricongiunzione, riscatto o altro	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	30 gg dalla richiesta	no	Servizio Personale e altri Enti di lavoro del dipendente	mediante posta all'ente richiedente o consegna diretta all'interessato
6	Riliquidazioni pensionistiche per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	30 gg da pubblicazione del CCNL o adozione atto di applicazione progressione orizzontale	no	-	invio pratica all'istituto previdenziale
7	Riliquidazioni pensionistiche per erogazione retribuzioni accessorie a personale cessato	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	30 gg da erogazione retribuzione nel cedolino	no	-	invio pratica all'istituto previdenziale
8	Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati con eventuale copia	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	30 gg	no	-	Eventuale consegna diretta all'interessato
9	Certificazioni standard di natura contabile su modulistica prestabilita dell'ente o di enti terzi (disoccupazione ordinaria, indennità di maternità per	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	30 gg	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	dipendenti a tempo determinato, contribuzioni versate a collaboratori ai fini dell'assegno di maternità, attestazione retribuzioni parttime, per trasferimento, ecc.)							
10	Certificato CUD in caso di cessazione	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	Termini di legge (12 giorni dalla richiesta)	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
11	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	30 gg.	no	-	invio pratica all'istituto previdenziale competente o ad altro istituto finanziario e all'interessato
12	Richieste dei dipendenti tese ad ottenere benefici economici stipendiali	Servizio contabilità del personale	Responsabile del Servizio contabilità del personale	Dirigente Settore Finanziario	30 gg.	no	-	Recepimento diretto nell'erogazione stipendiale ovvero comunicazione di diniego consegnata all'interessato

Settore Finanziario – Servizio Patrimonio

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Alienazione beni immobili	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		180 gg salvo che necessiti attivare subprocedimenti di competenza di altri settori	no	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni e di strutture interne non elencabili a priori ma in funzione dell' immobile da alienare	Albo Pretorio, comunicazione scritta, notifica
2	Acquisizione beni immobili	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		180 gg salvo che necessiti attivare subprocedimenti di competenza di altri settori	no	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni e di strutture interne non elencabili a priori ma in funzione dell' immobile da acquistare	Albo Pretorio, comunicazione scritta, notifica
3	Atti costitutivi, modificativi ed estintivi di diritti reali su beni immobili	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		180 gg salvo che necessiti attivare subprocedimenti di competenza di altri settori	no	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni nonché strutture interne non elencabili a priori ma in funzione dell' atto da concludere	Albo Pretorio, comunicazione scritta, notifica

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Locazioni, concessioni, comodati, convenzioni ed atti atipici aventi per oggetto beni immobili comunali: istruttoria ed approvazione	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		90 gg	no	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni e di strutture interne non elencabili a priori ma in funzione dell'atto da concludere	Albo Pretorio, comunicazione scritta, notifica
5	predisposizione ruoli per la riscossione dei canoni attivi	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		30 gg dalla data dell'atto costituente titolo per la messa a ruolo	no	Soggetti esterni: la controparte del contratto di natura patrimoniale. Strutture interne: Servizio Ragioneria	Comunicazione scritta
6	solleciti di pagamento e costituzioni in mora	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		30 gg dalla data dell'atto costituente titolo per la messa a ruolo	no	Soggetti esterni: la controparte del contratto di natura patrimoniale. Strutture interne: Settore Legale per i contenziosi di particolare entità che possono dare luogo a procedure coattive di recupero del	Notifica, lettera raccomandata

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Vicende contrattuali attinenti gli atti sopraindicati: novazione, risoluzione anticipata, cessazione, rinnovi etc.	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		30gg dalla comunicazione	no	credito Soggetti esterni: la controparte del contratto di natura patrimoniale e l' eventuale contraente ceduto. Strutture interne: Servizio Contratti, Servizio Ragioneria	Albo Pretorio, comunicazione scritta, notifica
8	Locazioni passive: istruttoria ed approvazione	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		90 gg	no	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni e strutture interne non elencabili a priori ma in funzione del contratto da concludere	Albo Pretorio, comunicazione scritta, notifica
9	predisposizione ruoli per il pagamento dei canoni di locazione passiva	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		30 gg dalla data dell' atto costituente titolo per la messa a ruolo	no	Soggetti esterni: la controparte del contratto di natura patrimoniale. Strutture interne: Servizio Ragioneria	Comunicazione scritta

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
10	Concessioni attingimento idrico (Canala e Canaletta): cessazioni e variazioni	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		30gg dalla comunicazione	no	Soggetti esterni: il concessionario Strutture interne: Servizi Manutenzione e Ragioneria	Comunicazione scritta
11	rilascio autorizzazione per attraversamenti, ponticelli ed altre occupazioni del Canale Naviglio Zanelli	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		60gg dalla richiesta salvo i pareri di altri enti	no	Soggetti esterni: il richiedente ed inoltre il Comune competente per territorio, la Soprintendenza, il Consorzio di Bonifica, L'associazione con compiti manutentivi del Canale. Strutture interne coinvolte: Il Settore LLPP.	Comunicazione scritta
12	evasione istanze dei cittadini aventi per oggetto i beni immobili comunali	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		30gg salvo i pareri di altri soggetti interni/esterni all' Amm.ne Comunale	no	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni e strutture interne non elencabili ma priori ma in funzione dell' istanza	Comunicazione scritta
13	Aggiornamento	Servizio	Dirigente		entro i termini	no	Soggetti esterni: il	Comunicazione

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	annuale del valore di ricostruzione degli immobili comunali	Patrimonio	responsabile del Settore Finanziario		per la regolazione del premio annuale		soggetto affidatario del servizio di broker ed inoltre la/e società affidataria/e del servizio estimativo ai fini assicurativi. Strutture interne: il Settore Lvori Pubblici ed il Settore Territorio	scritta
14	Tenuta ed aggiornamento annuale dell' inventario dei beni immobili	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		entro i termini per la approvazione del conto consuntivo dell' es. di riferimento	no	Strutture interne coinvolte: Settore LL.PP, Settore Territorio, Servizio Contratti, Servizio Ragioneria	Albo pretorio
15	Servizio di vigilanza degli immobili comunali: affidamento servizio	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		90gg	no	Soggetti esterni: tutte le società abilitate alla prestazione del servizio. Strutture interne: tutti i servizi comunali	Albo pretorio, comunicazione scritta
16	Servizio vigilanza immobili comunali: gestione contratto	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		i termini stabiliti dal contratto	no	Soggetti esterni: la società affidataria del servizio di vigilanza.	Albo pretorio, comunicazione scritta

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
							Strutture interne: i servizi comunali utenti del servizio di vigilanza	
17	Redazione perizie estimative beni immobili	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		60gg dalla richiesta salvo i tempi degli eventuali subprocedimenti connessi	No	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni e di strutture interne non elencabili a priori ma in funzione dell' immobile oggetto della perizia	Comunicazione scritta
18	ricerche e verifiche patrimoniali ad ampio spettro (attinenti il titolo derivativo, l' appartenenza al Comune di F. di beni immobili, la conformità urbanistico - edilizia, l' esistenza di gravami, vincoli, pesi)	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		60gg dalla richiesta salvo i tempi degli eventuali subprocedimenti connessi	no	Si segnala il coinvolgimento di vari enti esterni e di strutture interne non elencabili a priori ma in funzione della verifica patrimoniale da effettuare	Comunicazione scritta
19	verifica dell' interesse culturale su beni immobili comunali: richiesta alla competente Soprintendenza	Servizio Patrimonio	Dirigente responsabile del Settore Finanziario		30gg	no	Enti esterni: la Soprintendenza competente per territorio.	Apposita procedura on line per la verifica dell' interesse culturale

Settore Finanziario – Servizio Tributi

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Richieste di informazioni e istanze dei contribuenti riguardanti l'applicazione dei tributi comunali	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi e Istruttori Direttivi del Servizio	Dirigente del Settore Finanziario	30 gg	no	Concessionari o soggetti gestori terzi	Spedizione postale, raccomandata AR, EMAIL, fax, P.E.C.
2	Istanze d'interpello	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi	Dirigente del Settore Finanziario	30 gg.	no	-	Raccomandata AR, P.E.C.
3	Istanze di accertamento con adesione	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi e Istruttori Direttivi delegati dal Funzionario Responsabile ¹	Responsabile Servizio Tributi e Istruttori Direttivi delegati dal Funzionario Responsabile	90 gg.	Silenzio rifiuto	-	Raccomandata AR, P.E.C.
4	Istanze di rimborso I.C.I – I.M.U-	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile dell'Imposta	Funzionario Responsabile dell'Imposta	180 gg.	Silenzio rifiuto	-	Raccomandata AR, P.E.C.
5	Emissione avvisi di accertamento I.C.I. / I.M.U. <ul style="list-style-type: none"> • omesso, • incompleto, tardivo versamento, • rettifica 	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile dell'Imposta	Funzionario Responsabile dell'Imposta	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge	no	-	Notifica tramite Messì o con raccomandata AR

¹ Per funzionario responsabile dell'imposta si intende il Dirigente del Settore Finanziario come specificamente individuato dalla normativa tributaria.

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	• omessa denuncia				n.296/2006)			
6	Provvedimenti in autotutela	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile dell'Imposta	Funzionario Responsabile dell'Imposta	60 giorni	no	-	Raccomandata AR, P.E.C.
7	Rimborso spese di notifica di avvisi di accertamento a comuni diversi	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi	Dirigente del Settore Finanziario	180 gg	no	Servizio Contabilità e Cassa	Versamento c/c postale, mandato di pagamento
8	Riversamento ai Comuni competenti di somme erroneamente risosse	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi	Dirigente del Settore Finanziario	180 gg.	no	Servizio Contabilità e Cassa	Mandato di pagamento
9	Rilascio certificazioni relative a posizioni tributarie	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile dell'Imposta	Funzionario Responsabile dell'Imposta	30 gg.	no	Concessionari o soggetti gestori terzi	Raccomandata AR o consegna diretta
10	Rimborsi spese per quote inesigibili di tributi comunali	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi	Dirigente del Settore Finanziario	Entro il 30 giugno di ogni anno (DL 98/2011)	no	Servizio Contabilità e Cassa	Mandato di pagamento
11	Discarichi di quote non dovute di tributi comunali	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi	Dirigente del Settore Finanziario	60 gg.	-	-	Raccomandata AR e email
12	Costituzioni in giudizio	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi e Istruttori Direttivi del Servizio	Dirigente del Settore Finanziario	60 gg.	-	-	Deposito presso la Commissione Tributaria
13	Atti di appello	Servizio Tributi	Responsabile Servizio Tributi e Istruttori	Dirigente del Settore Finanziario	Deposito presso la Commissione Tributaria	-	-	Notifica alla controparte

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
			Direttivi del Servizio		Regionale entro 30 gg. dalla notifica			