

**DISCIPLINARE D'USO
AUDITORIUM S. UMILTA'
AULA MAGNA DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "F. SEVERI"**

**ART. 9
OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Gli utilizzatori dell' Auditorium devono osservare le prescrizioni e i divieti di seguito elencati:

- A) è fatto divieto assoluto di piantare chiodi od applicare materiali adesivi su muri, pavimenti, apparati decorativi, tappezzerie tendaggi, arredi;
- B) gli avvisi e i materiali informativi ed esplicativi devono essere collocati in appositi espositori mobili;
- C) la collocazione di pannellature per la realizzazione di manifestazioni deve essere autorizzata. I pannelli e le strutture espositive devono essere collocati ad una distanza di almeno 30cm. (trenta centimetri) dai muri, non devono ostruire le uscite, non devono costituire rischio per l' integrità del monumento e per la sicurezza delle persone;
- D) la collocazione di punti di luce aggiuntivi, rispetto a quelli in dotazione, deve essere autorizzata. Essi devono avere sostegni propri e in alcun modo devono essere fissati ai muri e agli apparati decorativi;
- E) nell' Auditorium non possono essere introdotte persone in numero superiore da quello stabilito dalla certificazione di agibilità rilasciato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- F) l' uso degli impianti di amplificazione sonora deve rispettare le esigenze di tutela di carattere artistico e monumentale dell' Auditorium. Di norma, deve essere utilizzato unicamente l' impianto di amplificazione di dotazione. Per l' introduzione e l' uso di sistemi di amplificazione diversi da quello in dotazione è necessaria la preventiva specifica autorizzazione dell' Amministrazione Comunale;
- G) nella sala e nei localichiusi è rigorosamente vietato fumare e usare fiamme libere;
- I) nella sala non possono essere proiettate pellicole cinematografiche, sono consentite le videoproiezioni e le proiezioni di immagini fisse;
- L) la sala viene data in concessione nelle condizioni in cui si trova con le dotazioni tecnologiche di base; eventuali integrazioni di impianti di amplificazione, apparati illuminotecnici, previa autorizzazione dell' Amministrazione Comunale, sono a carico del concessionario, compresi reperimento e compreso dei tecnici dell' illuminazione, smontaggio e assistenza tecnica.

**ART. 10
DIVIETO DI RIMOZIONE DELLE POLTRONE**

1. La rimozione delle poltrone è vietata.
2. In casi di natura eccezionale e per motivate esigenze di allestimento, previa acquisizione del parere favorevole della Presidenza del Liceo Scientifico "F. Severi", della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici e dell' Amministrazione Provinciale di Ravenna, può essere autorizzata la rimozione temporanea delle poltrone.
3. Le spese relative a smontaggio, immagazzinamento, trasporti, montaggio e collaudi sono a carico del concessionario.

ART 11

RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO E STRUMENTI DI GARANZIA

1. Il concessionario, nella persona fisica del firmatario della richiesta, titolare e depositario della concessione, si rende garante nei confronti dell' Amministrazione Comunale dei furti e dei danni arrecati all' edificio, agli impianti, agli arredi, alle tappezzerie, agli oggetti e agli utensili presenti nella sala non di proprietà del concessionario medesimo.
2. Il rimborso dei danni avviene mediante escussione del deposito cauzionale, fatta salva l' azione di tutela a garanzia del rimborso degli eventuali maggiori danni rispetto all' importo di detto deposito cauzionale costituito nelle forme e nei termini di cui al precedente art. 6 comma 4.
3. Ai soggetti morosi non può essere concesso l' uso della sala fino a quando non saranno estinti il debito e l' obbligazione.